凌鹏固定资产管理系统(增强版)
—— 使用帮助文档

简介：

这是一套通用性极强、功能极强大、内容极完整的固定资产及办公用品管理系统，是协助各单位对固定资产的档案管理、标签打印、借还管理、资产清理、维修管理、资产转移和资产折旧分析(支持平均年限法、年数总和法、双倍余额递减法及工作量法等不同的折旧分析处理)以及办公用品的档案管理、入库管理、出库管理、报损管理进行全面管理的系统。

我们将会为您提供最好的产品售前和售后服务，让您使用起来更方便、更省心！

北京凌鹏时代科技有限公司
北京市海淀区安宁庄东路30号欣得公寓商业楼B区1090
http://www.lingpeng.cn
400 616 5569

● 使用帮助文档目录

● 使用帮助文档目录.....2
1. 系统简介.....4
2. 功能模块结构图.....8
3. 安装说明.....9
3.1. 安装环境要求.....9
3.2. 系统安装.....10
3.2.1. 安装单机版.....10
3.2.2. 安装网络版.....16
3.2.2.1. 安装网络版服务器端.....16
3.2.2.2. 安装网络版客户端.....21
3.3. 加密锁驱动安装.....26
3.4. 数据库工具配置.....26
3.4.1. 单机版：凌鹏数据库工具配置.....27
3.4.2. 网络版：凌鹏数据库工具配置.....30
3.4.2.1. 服务器端：凌鹏数据库服务器配置.....30
3.4.2.2. 客户端：凌鹏数据库客户端工具配置.....31
4. 功能说明.....33
4.1. 系统管理.....33
4.1.1. 单位信息.....33
4.1.2. 操作权限.....34
4.1.3. 系统管理员.....36
4.1.4. 更改口令.....37
4.1.5. 系统提醒.....38
4.1.6. 默认输入法.....39
4.1.7. 定时挂起设置.....40
4.1.8. 离开挂起.....41
4.2. 基本设置.....42
4.2.1. 人员档案.....42
4.2.2. 供应商档案.....44
4.3. 固定资产管理.....47
4.3.1. 固定资产档案.....47
4.3.2. 固定资产清理.....50
4.3.3. 固定资产借还.....53

4.3.4.固定资产维修 57
4.3.5.固定资产转移 60
4.4.办公用品管理 63
4.4.1.办公用品档案 63
4.4.2.办公用品入库 66
4.4.3.办公用品领用 69
4.4.4.办公用品报损 72
4.5.关于固定资产及办公用品盘点 74
4.6.数据维护 77
4.6.1.数据初始化 77
4.6.2.系统提醒维护 79
4.6.3.数据字典维护 83
4.6.4.数据结构维护 88
4.6.5.数据备份 99
4.6.6.数据还原 100
5.常规性功能说明 102
5.1.单项查询 102
5.2.多项查询 104
5.3.自定义查询维护 105
5.4.量改(批量修改) 106
5.5.导出 107
5.6.导入 110
5.7.打印 111

• 使用帮助文档内容

1. 系统简介

一、 **主要功能模块：**

包括有：基本设置模块、固定资产管理模块、办公用品管理模块、数据维护模块；

1. 人事管理模块：包括有人员管理、供应商管理；
2. 固定资产管理模块：包括有固定资产档案、固定资产清理、固定资产借还、固定资产维修、固定资产转移、固定资产盘点；
3. 办公用品管理模块：包括有办公用品档案、办公用品入库、办公用品领用、办公用品报损、办公用品盘点；
4. 数据维护模块：包括有数据初始化(用于前期进行数据的清空处理)、系统提醒维护(用于设置系统自动提醒信息，比如：人员生日提醒)、数据结构维护(用于定义系统中各个 数据表的项目信息，比如：定义固定资产档案的数据项目信息)、数据字典定义(用于定义一些数据项目的常用字典，比如：职称的常用字典的设置)、数据备份和数据还原；

二、 **主要特点：**

1. 可以支持单机、网络、远程：我们是做在同一个平台里面的，所以用户可以比较方便的从单机升级为网络，网络升级为远程，这一个过程不会影响到任何数据信息，以方便用户随着业务的扩大而对系统的进一步升级要求；
2. 可以支持 EXCEL 表的导出：系统可以根据用户的需要，把系统中的数据表信息，全部或是选择性的导出到 EXCEL 表中，并且可以支持多个数据表信息合并导入到一个 EXCEL 表中，便宜一些有 EXCEL 存档习惯的用户的使用，也方便于给其它同事传输数据信息；
3. 可以支持 EXCEL 表的导入：系统可以把用户处理好的 EXCEL 表或是在系统使用前期，对于以前的存在的 EXCEL 表信息稍做一点整理就可以导入到我们的系统中(整理：EXCEL 表第一栏为跟我们数据表中项目名称一样的标题栏，顺序无所谓，系统就会自动识别第一栏的标题进行导入)，可以很大的提高用户的工作效率；

4. 支付数据表结构的定义：我们的系统本身具有的数据表项目信息，是我们公司根据这几年以来，用户的需要和市场的需求进行设计定义好的，是可以适合于大部分用户的实际需求，当然，除了这一些通用项目之后，用户可以需要添加一些个性化的项目，这个我们的系统提供有数据结构维护功能，可以支持用户进行数据项目的添加，修改，删除，和项目类型、项目属性的定义，同时，也可以给项目设置计算公式，以实现多个数据项目之间的数值自动互动，减少用户的工作量，提高工作效率，也使用本系统实现了其它很多系统所没有的灵活性和人性化；
5. 支持数据字典的定义：用户可能给数据表中的项目设置一些常用字典，比如：人事档案中的职称这个项目，您可以给他设置一个数据字典职称类型，并在职务类型下面设置各种类型名称，比如：董事长、总经理之类的，然后在进行人事信息管理时，就可以自动进行该职称字典的选择，减少用户输入的工作量和错误率，另外，这一些字典也可以自动被加入到左边的过滤树，以方便用户直接进行选择过滤，更好的更快的得到自己想要查看的数据信息；
6. 查询方面，支持单项查询和多项组合查询，以及鼠标右键过滤功能：当用户只需要查询过滤某一个项目时，可以直接选择单项查询，进入单项查询窗口之后，只要选择一下查询项目，输入查询条件的关键字或是数值期间或是日期期间即可以查询出来；当用户需要多个项目进行组合查询时，只要分别在查询窗口的左边选择一下要查询的项目，在右边分别输入对应的查询条件即可以实现；而鼠标右键的显示过滤功能，可以进行数据显示的切换，比如:只显示显示被选择的数据，或是反显示被选择的数据之类的，不过这一种，它是在您选择的项目比较少的情况下；
7. 常用查询项目设置功能：这个功能是对上面的查询功能的一个加强和补充，用户可以设置常用查询项目，把某一个查询条件设置为常用查询项目，这样，以后要查看时，只要直接从查询按扭下拉中的常用查询项目中选择一下对应的项目名称即可以直接出来，不用再去重新选择查询项目以及输入查询条件，比如：您可以设置一个“职称为工程师”的常用查询项目，这样，以后要查看所有工程师的员工信息时，只要单击一下该项目就可以自动出来了，可以减少重复工作量；
8. 打印方面，我们的系统可以支持用户自定义打印模板，并且，一个数据表可以支持定义任意多个不同的打印模板，进行切换打印不同的样式，比如：人事档案，您可以设置几个不同的打印模板，比如：数据列表样式的打印模板、数据表格样式的打

印模板、员工工作证打印模板，并且是可以支持条码打印，可以支持普通打印机和专业条码打印机的使用；

9. 支持系统提醒项目的定义：我们的系统提供有系统提醒维护功能，用户可以根据自己的需要任何设置多个系统自动提醒功能，比如：员工生日提醒，职称评定提醒、保险投保到期、合同到期提醒之类，支持各种不同模块的提醒功能，以更好的满足不同用户的需求；
10. 可以支持 ACCESS 和 SQLSERVER 数据库：我们的系统提供有一个专业的数据库工具，可以让用户根据自己的需要进行数据库类型的选择和设置，一般我们是推荐单机版用户使用 ACCESS，网络版和远程版用户使用 SQLSERVER；
11. 可以支持数据的定时自动进行数据备份：我们的系统提供有一个专业的数据库工具(数据库服务器)对数据库进行维护管理，用户可以根据需要设置定时的按小时、天、周、月进行自动备份，可以备份到用户定义的某一个备份路径上面，这样假如系统因为某种原因需要重新安装时，就可以还原回数据了，减少数据损失，也保证了系统使用的稳定性和数据的安全性；
12. 可以支持数据信息的量改(批量修改)，用户可以把某一个数据列，全部或是选择性的量改(批量修改)为用户所需要的项目值；
13. 可以支持数据窗口中，数据列表的显示顺序、数据排列顺序，和信息窗口的显示数据项目的排列位置的定义，以更好的适用于用户的使用习惯；
14. 自动定时无操作挂起：可以设置自动挂起，就是当您有事离开时，没有进行任何操作，系统会根据您设置的时间自动进行判断，并挂起系统，以免被别人操作；
15. 可以支持鼠标的右键的操作菜单处理功能，以方便用户进行数据操作。

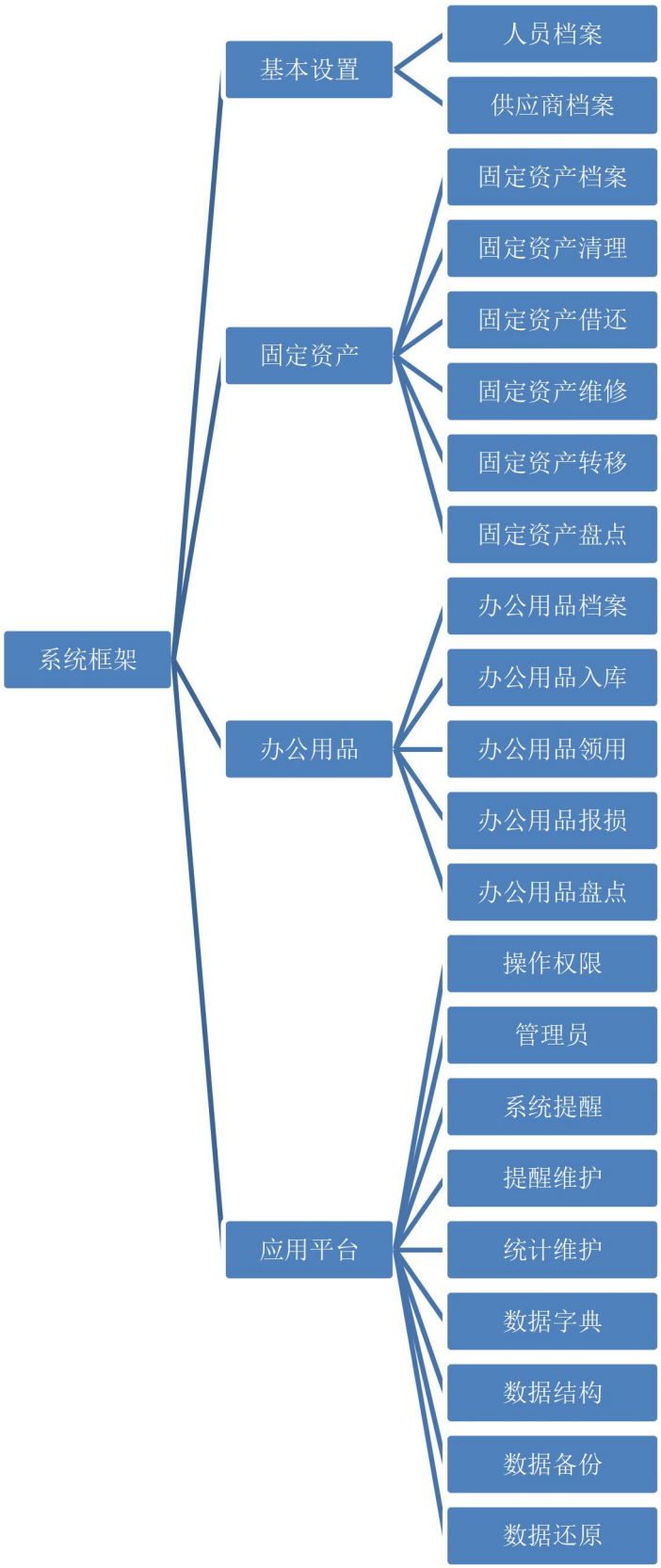
三、 主要优势：

现在市场上面的成品人力资源管理系统的成品软件，在基本的功能模块上面都是大同小异的，只是有一些产品功能范围多一些，有一些少一些而已；另外，就是对于系统灵活性的差别。

而我们的系统，首先在功能模块上面是比较齐全的，基本上所有应该涉及到人力资源管理模块都有的；其次，我们的系统的数据结构都是可以自定义的，这样用户可以根据自己的需要或是修改一些数据表项目信息，因为不同的客户在管理信息上面是会有一定程

度的差别的，而有了这个功能之后，软件在功能实现上面就更贴近客户的实际需求了，对应的，我们的系统的打印模块也是可以自定义的，而且，每一个功能表都可以支持任何多个不同的打印模块的自定义设置；另外，我们的系统的提醒功能也是可以自定义的，这样，用户可以根据自己的需求设置一些系统提醒功能，更好的协助客户来办理某一些事务。

2. 功能模块结构图


系统框架
基本设置
人员档案
供应商档案
固定资产
固定资产档案
固定资产清理
固定资产借还
固定资产维修
固定资产转移
固定资产盘点
办公用品
办公用品档案
办公用品入库
办公用品领用
办公用品报损
办公用品盘点
应用平台
操作权限
管理员
系统提醒
提醒维护
统计维护
数据字典
数据结构
数据备份
数据还原

3. 安装说明

3.1. 安装环境要求

1. 支持的操作系统

1.1. Windows 98/Me 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.2. Windows Me 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.3. Windows NT Workstation 4.0 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.4. Windows 2000 Professional 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.5. Windows 2000 Server 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.6. Windows 2000 Advanced Server 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.7. Windows XP 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.8. Windows 2003 Server 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.9. Windows Visit 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.10. Windows 7 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

1.11. Windows 2008 Server 简体中文版，其它语言版需安装简体中文包

2. 计算机系统资源的要求

2.1. 单机版

如果后台数据库要采用 ACCESS，请安装 OFFICE-ACCESS，当然，不安装也不影响使用，只是有安装了，方便进行数据维护

如果后台数据库要采用 SQLSERVER，请安装 SQLSERVER2000 个人版或是以上版本

2.2. 网络版（局域网）

局域网内使用时，请选择一台机子作为数据库服务器，在上面安装上 SQLSERVER2000 个人版或是以上版本

2.3. 网络版（远程网异地访问）

请先选择一台机子作为数据库服务器，安装上 SQLSERVER2000 个人版或是以上版本，推荐最好是安装 SQLSERVER2000 企业版或是以上版本的企业版（安装

SQLSERVER 企业，需要操作系统也必须是服务器版的操作系统，比如：Windows2000 或 2003 或 2008Server 版本）

作为数据库服务器的机子，必须对外的固定 IP，或是安装有花生壳来生成虚拟的对外固定地址或是 VPN，推荐最好是有 VPN（VPN 的数据交互速度更快，通讯的稳定性也更强）

3. 计算机硬件资源的要求

3.1. 单机版

最低配置：普通 PC 1GMhZ 以上处理器

512MB 以上内存 2G 以上剩余硬盘空间

推荐配置：普通 PC 1GMhZ 以上处理器

1G 以上内存 10G 以上剩余硬盘空间

3.2. 网络版（局域网）

最低配置：普通 PC 双核 1.6GMhZ 以上处理器

1G 以上内存 10G 以上剩余硬盘空间

推荐配置：普通 PC 双核 1.6GMhZ 以上处理器

2G 以上内存 20G 以上剩余硬盘空间

3.3. 网络版（远程网异地访问）

最低配置：普通 PC 双核 1.6GMhZ 以上处理器

2G 以上内存 20G 以上剩余硬盘空间

推荐配置：服务器机子(比如：刀片机)

4G 以上内存 20G 以上剩余硬盘空间

3.2. 系统安装

特注说明：以下安装说明中的《凌鹏信息管理系统》用于表示您对应的软件名称，所以具体到您的界面显示的名称是跟您所要安装的软件是对应的。

3.2.1. 安装单机版

放入《凌鹏信息管理系统》的安装光盘，按照弹出的安装导航界面操作，您就可以轻松

快捷安装完成本系统。

具体安装步骤如下：

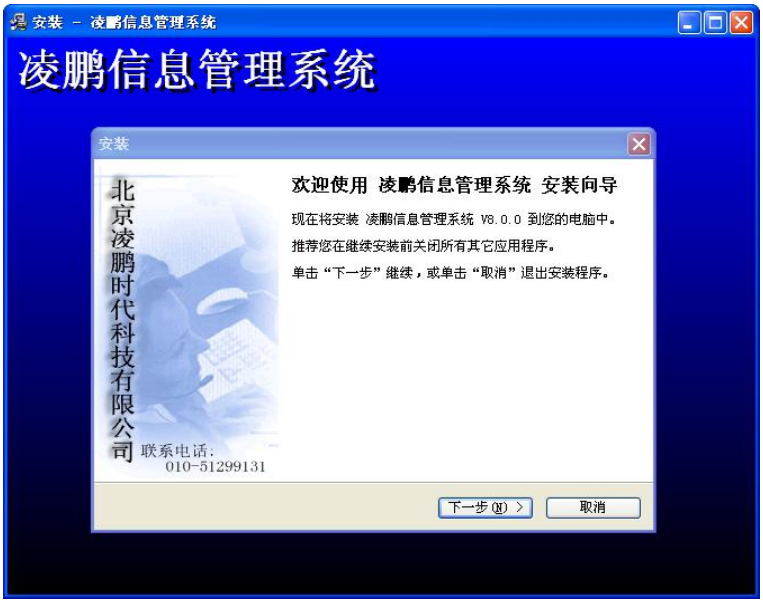
1. 放入光盘后，《凌鹏信息管理系统》的安装航导程序会自动启动（如果您的操作系统设置光盘不自动启动的话，请进入“我的电脑”，然后双击一下“光驱所在的盘”，进入目录，然后双击运行“Setup.exe”，就可以出现安装航导界面），引导您完成整个安装过程。

   如下图所示：

2. 进入程序安装功能选择界面，请选择＂系统安装＂－＞＂安装凌鹏信息管理系统＂，然后就会出现《凌鹏信息管理系统》的安装界面。

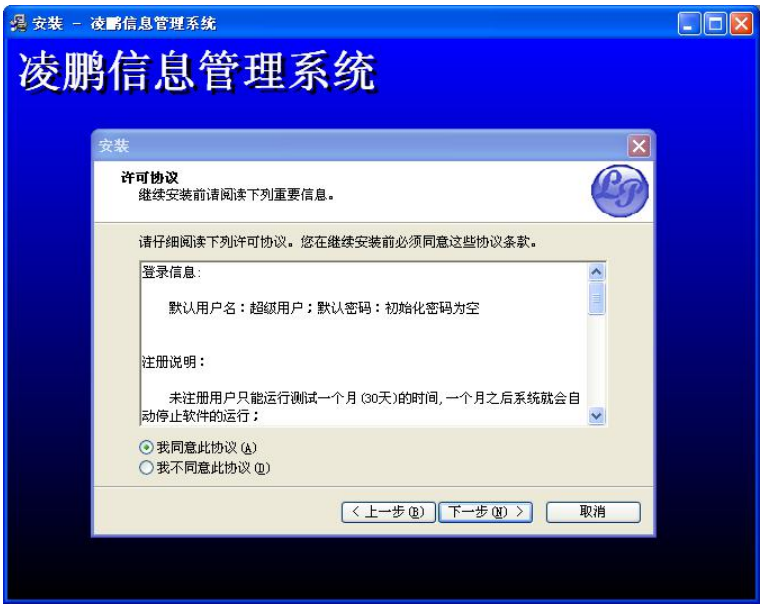
   安装程序启动之后，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



3. 单击“下一步”，出现一个安装许可协议界面,请选择为"我同意此协议"，否则安装无法继续进行；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：

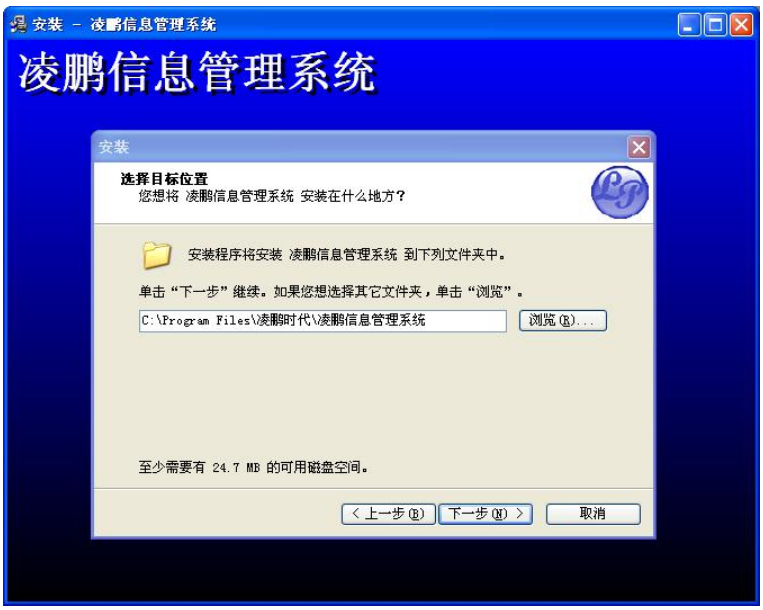


4. 单击“下一步”，进入用户信息输入窗，请输入 " 姓名 " 和 " 单位名称 "，此两项目信息您可以根据您的实际情况填写一下；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：

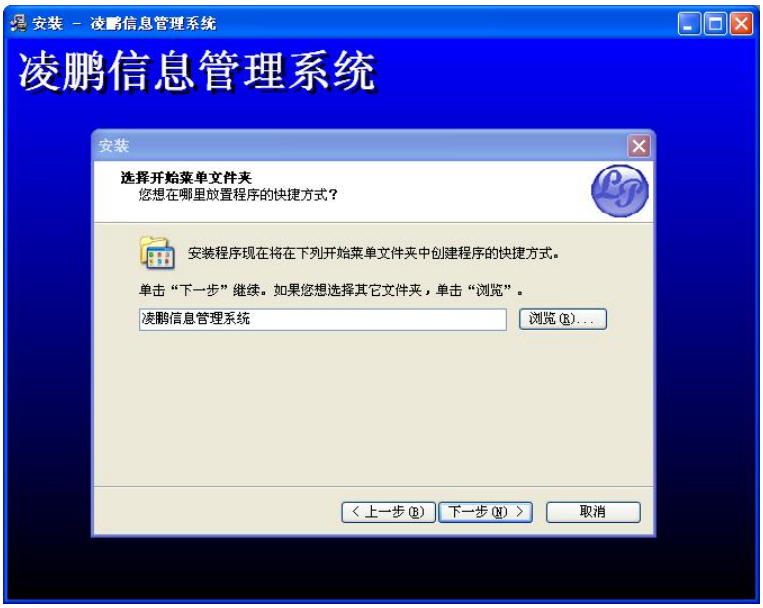
5. 单击“下一步”，进入“选择目的地位置”，在这里您可以选择安装目标盘；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



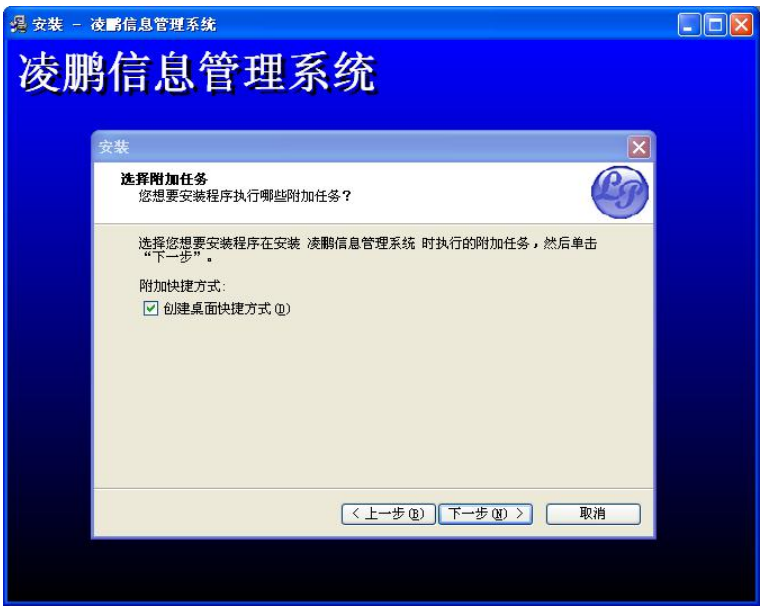
6. 单击“下一步”，输入新的程序快捷方式名称，或是使用默认的程序快捷方式名称，或是单击浏览从“现有程序快捷方式名称”列表中选择一个，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



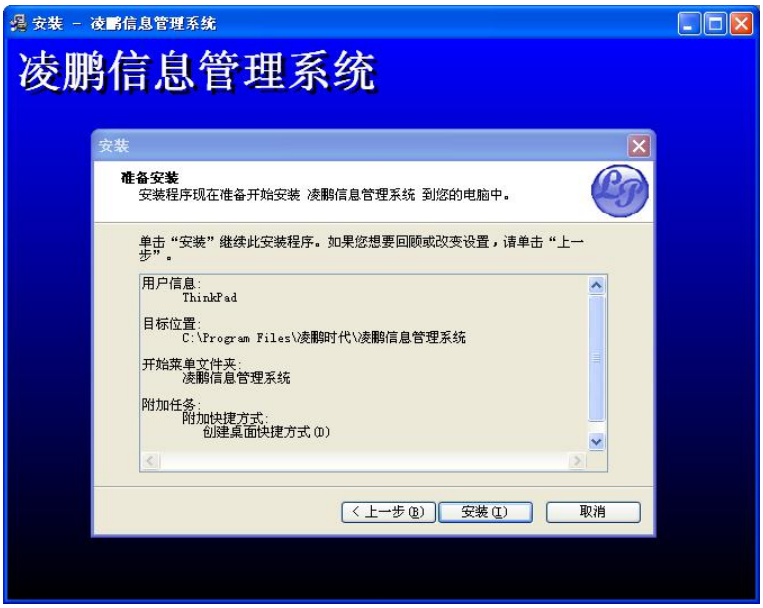
7. 单击“下一步”，出现附加任务窗口，您可以在这里面设置是不是在桌面创建快捷方式，默认为是，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



8. 单击“下一步”，出现一个安装准备窗口，可以查看到您上面所设置的或是选择的所有基本安装信息，若您需要更改任何设置，请单击“上一步”；如果您对设置满意，单击“安装”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：

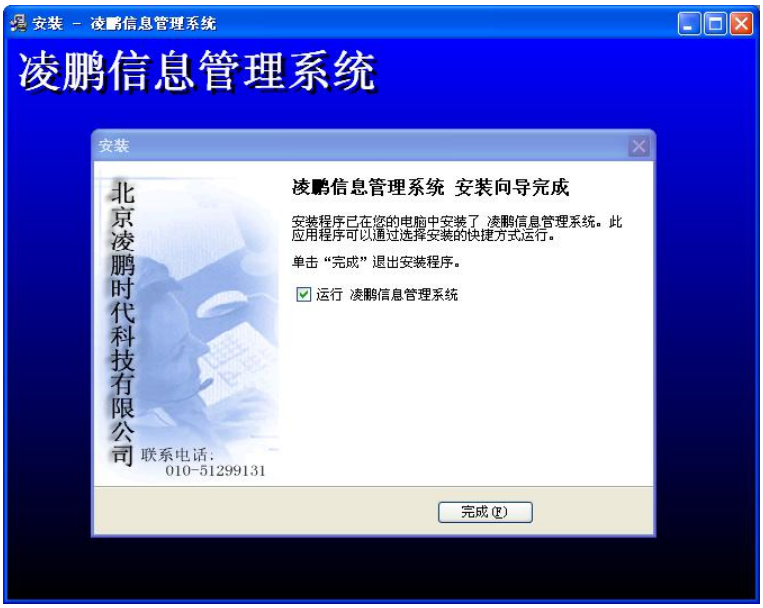


9. 系统正式进行文件的安装，在安装过程中，如果单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：

10. 点击“完成”。恭喜您，《凌鹏信息管理系统》已成功安装！

如下图所示：



3.2.2. 安装网络版

3.2.2.1. 安装网络版服务器端

放入《凌鹏信息管理系统》的安装光盘，按照弹出的安装导航界面操作，您就可以轻松快捷安装完成本系统。

具体安装步骤如下：

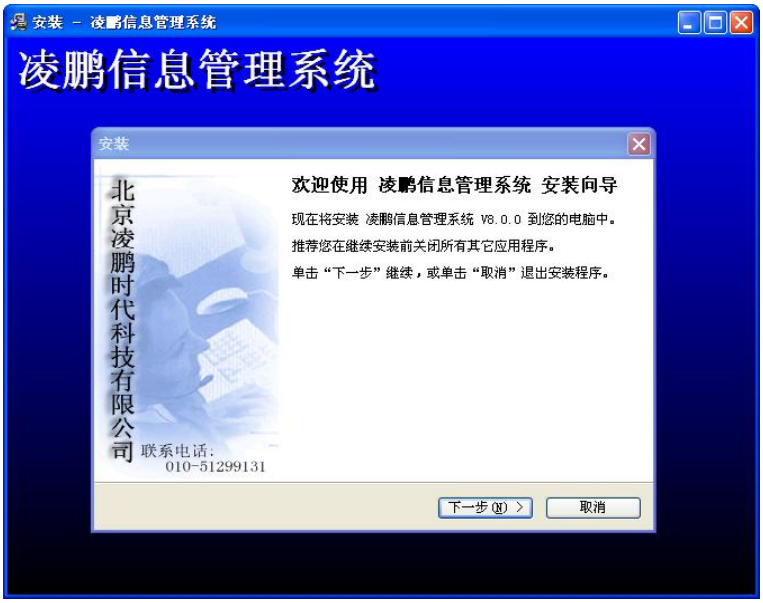
1. 放入光盘后，《凌鹏信息管理系统》的安装航导程序会自动启动（如果您的操作系统设置光盘不自动启动的话，请进入“我的电脑”，然后双击一下“光驱所在的盘”，进入目录，然后双击运行“Setup.exe”，就可以出现安装航导界面），引导您完成整个安装过程。

   如下图所示：

2. 进入程序安装功能选择界面，请选择＂系统安装＂—＞＂安装凌鹏信息管理系统 – 服务器端＂，然后就会出现《凌鹏信息管理系统》的安装界面。

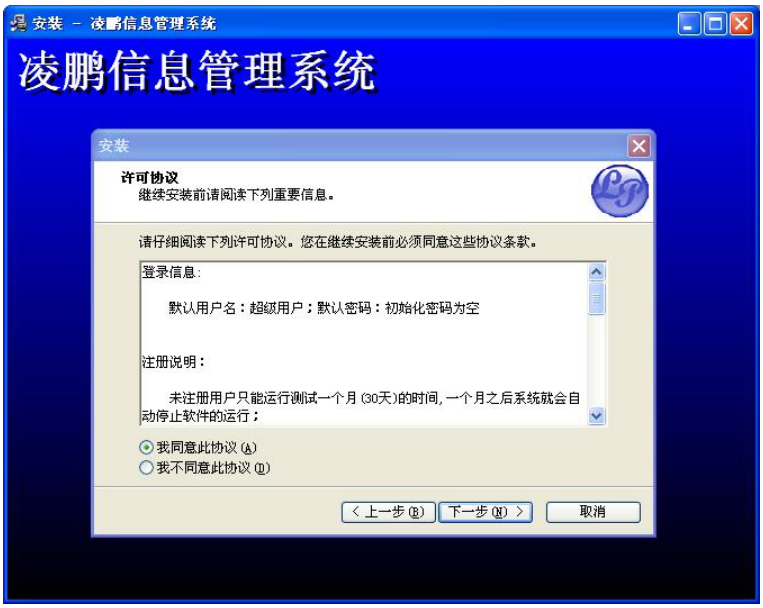
安装程序启动之后，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



3. 单击“下一步”，出现一个安装许可协议界面,请选择为″我同意此协议″，否则安装无法继续进行；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：

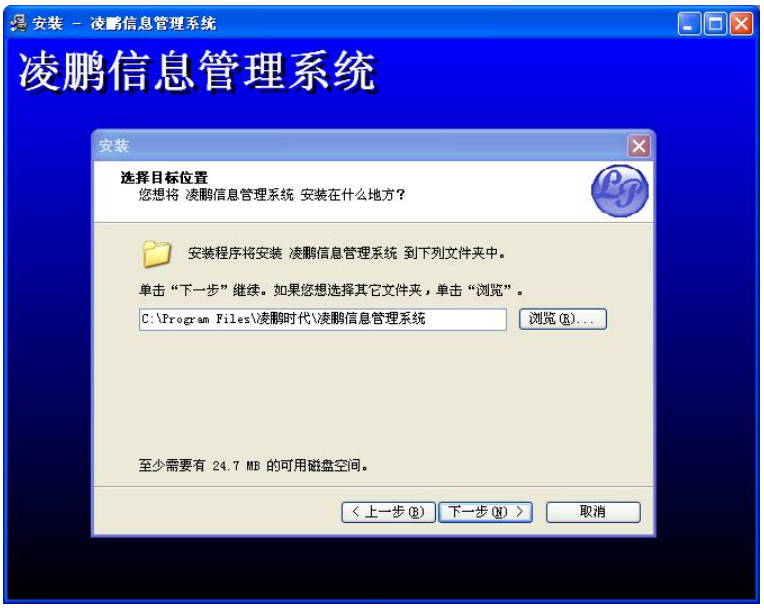


4. 单击“下一步”，进入用户信息输入窗，请输入 " 姓名 " 和 " 单位名称 "，此两项目信息您可以根据您的实际情况填写一下；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：

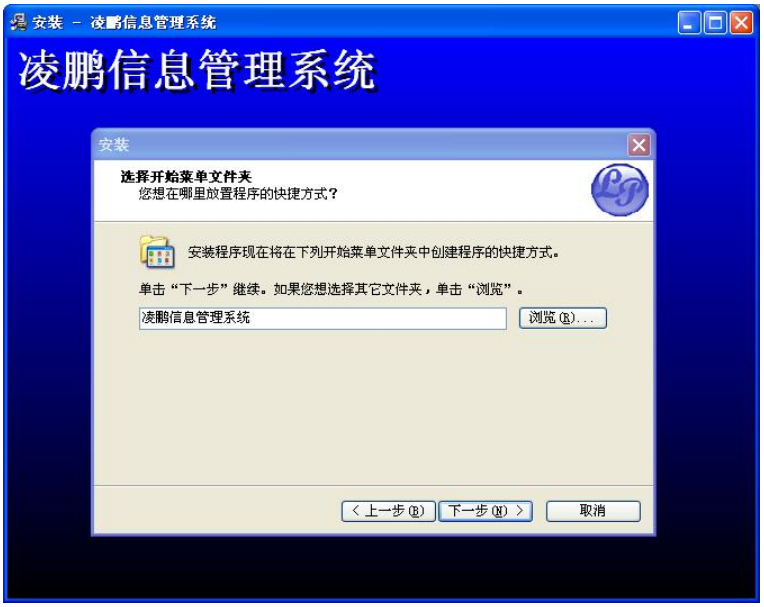
5. 单击“下一步”，进入“选择目的地位置”，在这里您可以选择安装目标盘；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



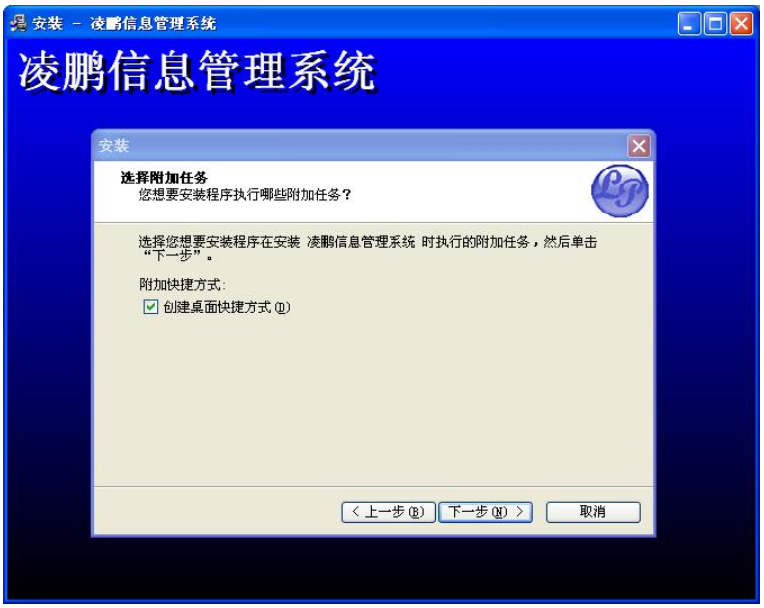
6. 单击“下一步”，输入新的程序快捷方式名称，或是使用默认的程序快捷方式名称，或是单击浏览从“现有程序快捷方式名称”列表中选择一个，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



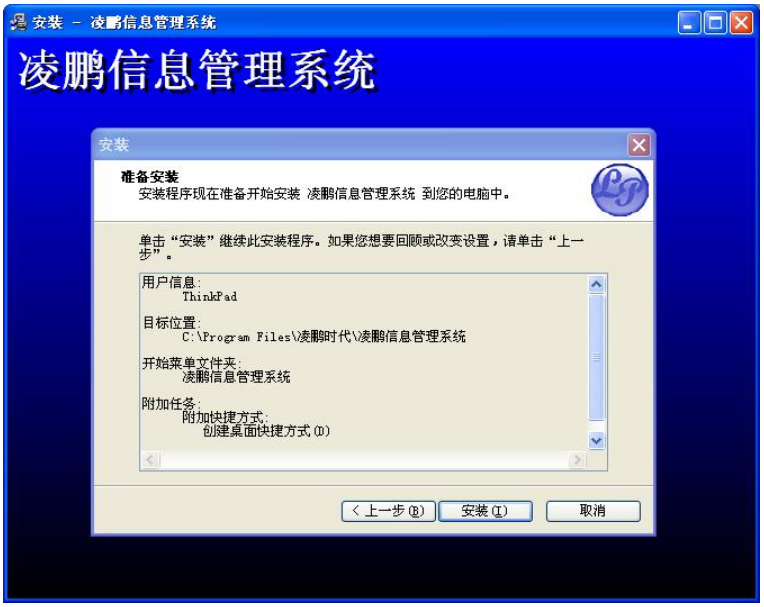
7. 单击“下一步”，出现附加任务窗口，您可以在这里面设置是不是在桌面创建快捷方式，默认为是，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



8. 单击“下一步”，出现一个安装准备窗口，可以查看到您上面所设置的或是选择的所有基本安装信息，若您需要更改任何设置，请单击“上一步”；如果您对设置满意，单击“安装”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：

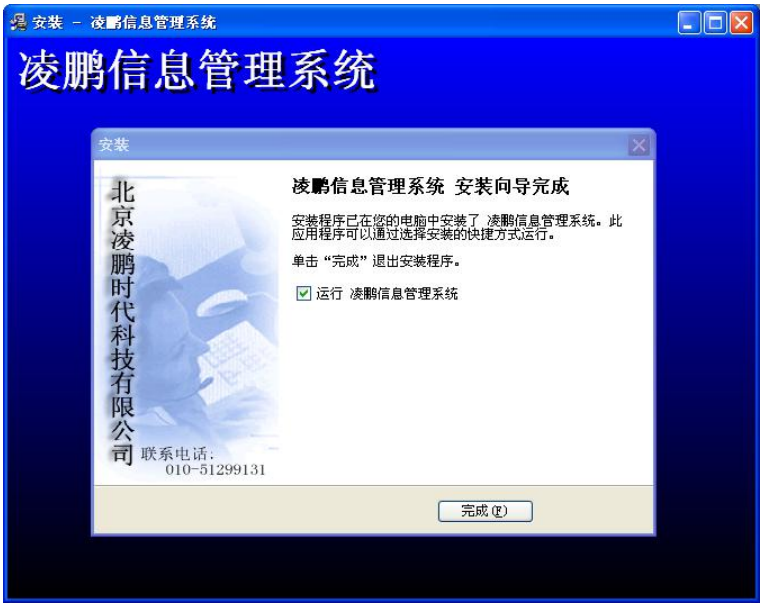


9. 系统正式进行文件的安装，在安装过程中，如果单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：

10. 点击“完成”。恭喜您，《凌鹏信息管理系统》已成功安装！

如下图所示：



3.2.2.2. 安装网络版客户端

放入《凌鹏信息管理系统》的安装光盘，按照弹出的安装导航界面操作，您就可以轻松快捷安装完成本系统。

具体安装步骤如下：

1. 放入光盘后，《凌鹏信息管理系统》的安装航导程序会自动启动（如果您的操作系

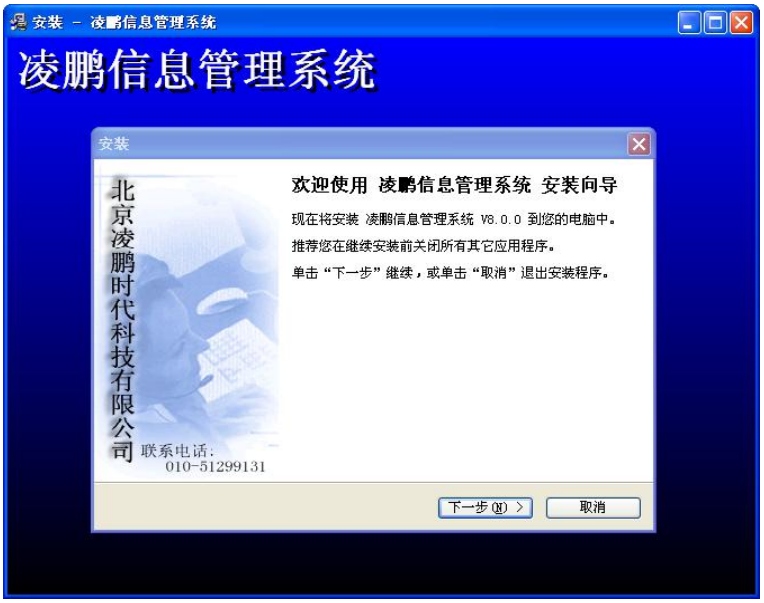
统设置光盘不自动启动的话，请进入“我的电脑”，然后双击一下“光驱所在的盘”，进入目录，然后双击运行“Setup.exe”，就可以出现安装航导界面），引导您完成整个安装过程。

如下图所示：

2. 进入程序安装功能选择界面，请选择＂系统安装＂—＞＂客户端＂，然后就会出现《凌鹏信息管理系统》的安装界面。

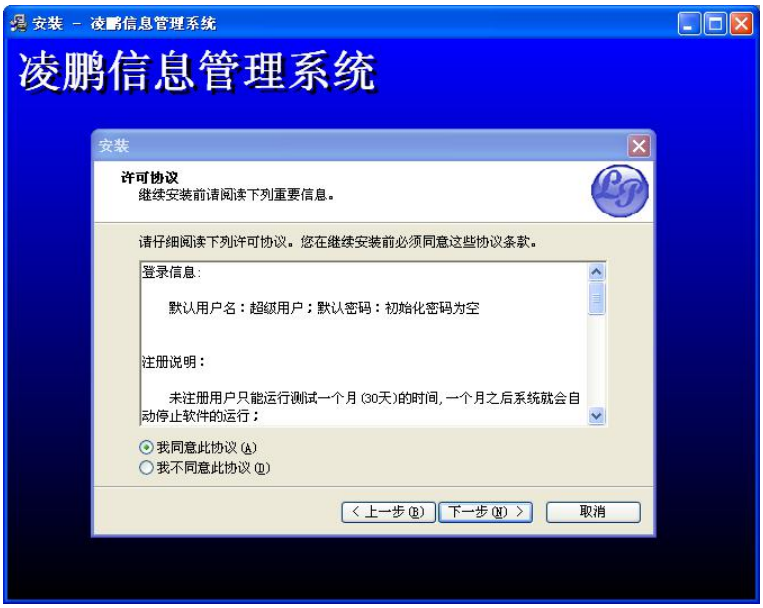
安装程序启动之后，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



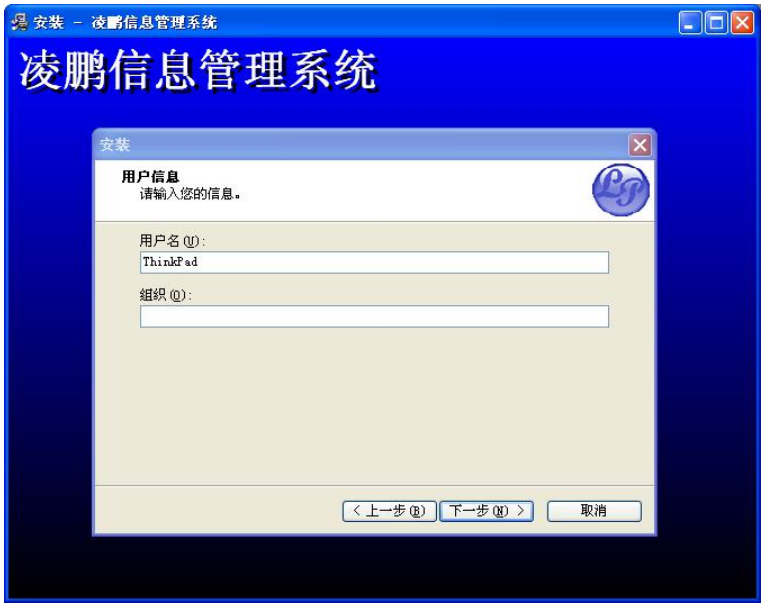
3. 单击“下一步”，出现一个安装许可协议界面,请选择为″我同意此协议″，否则安装无法继续进行；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



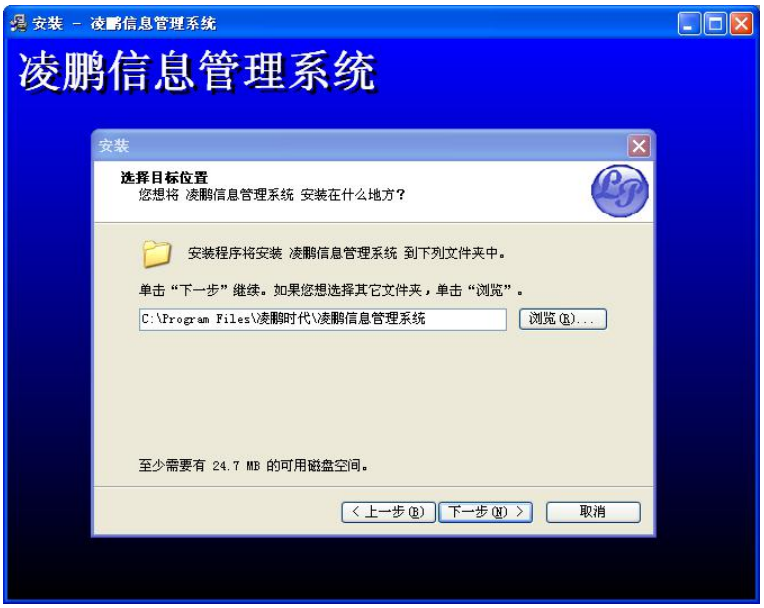
4. 单击“下一步”，进入用户信息输入窗，请输入 " 姓名 " 和 " 单位名称 "，此两项目信息您可以根据您的实际情况填写一下；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



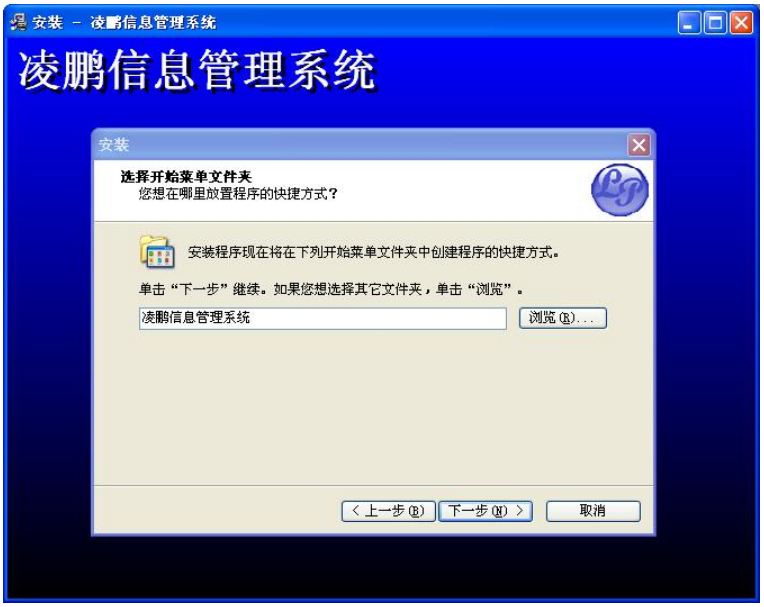
5. 单击“下一步”，进入“选择目的地位置”，在这里您可以选择安装目标盘；单击“取消”，则退出安装过程。

如下图所示：



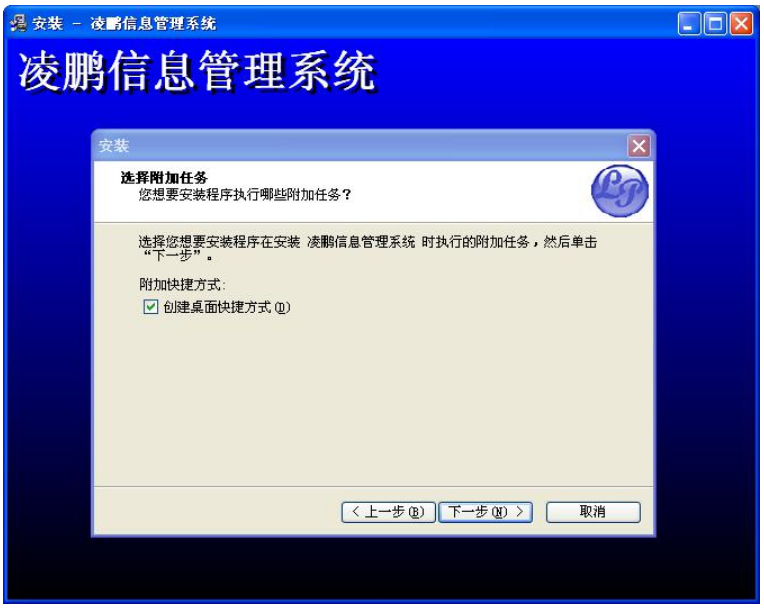
6. 单击“下一步”，输入新的程序快捷方式名称，或是使用默认的程序快捷方式名称，或是单击浏览从“现有程序快捷方式名称”列表中选择一个，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



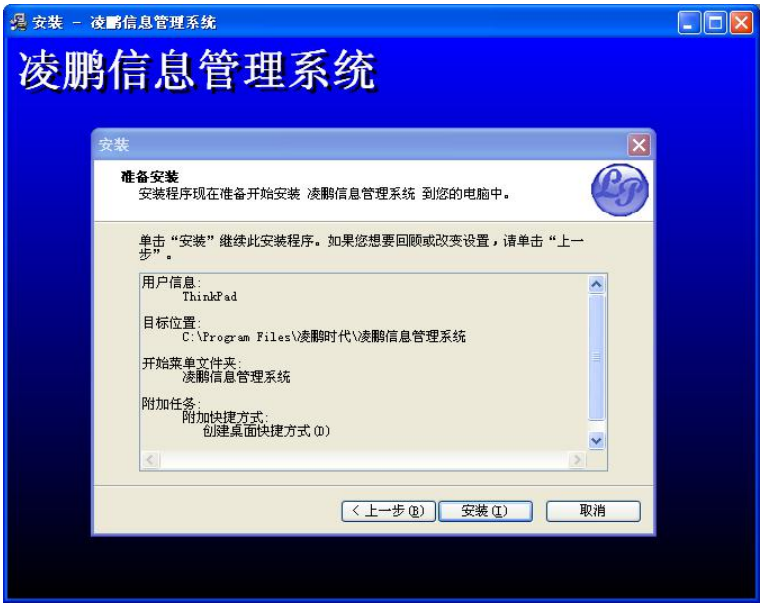
7. 单击“下一步”，出现附加任务窗口，您可以在这里面设置是不是在桌面创建快捷方式，默认为是，单击“下一步”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：



8. 单击“下一步”，出现一个安装准备窗口，可以查看到您上面所设置的或是选择的所有基本安装信息，若您需要更改任何设置，请单击“上一步”；如果您对设置满意，单击“安装”继续；单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：

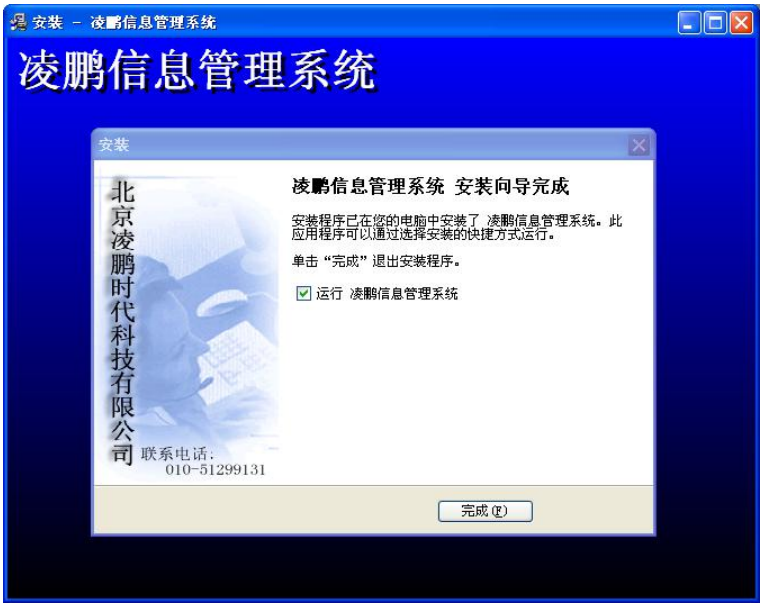


9. 系统正式进行文件的安装，在安装过程中，如果单击“取消”，则退出安装过程。

   如下图所示：

10. 点击“完成”。恭喜您，《凌鹏信息管理系统》已成功安装！

如下图所示：



3.3. 加密锁驱动安装

3.4. 数据库工具配置

特注说明：以下安装说明中的《凌鹏信息管理系统》用于表示您对应的软件名称，所以具体到您的界面显示的名称是跟您所要安装的软件是对应的。

3.4.1. 单机版：凌鹏数据库工具配置

1. ACCESS 数据库时

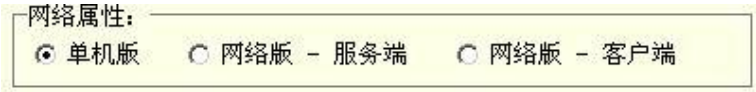
系统安装之后，默认为 ACCESS 数据库，所以可以不用设置，直接使用本系统就可以了，如果有需要设置，请如下步骤设置：

1.1. 单击操作系统的“开始”->“所有程序”->“凌鹏信息管理系统”->“凌鹏数据库工具”，单击之后，它会最小化在操作系统的“任务栏”的“时针”边上，会有一个“ ”的小图标，单击一下它，就会显示出来它的“界面”，然后单击“系统配置”，切换进入它的配置界面；

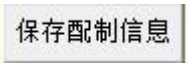
如下图所示：

1.2. “后台数据库类型”选择为：Mircrosoft - Access；如下图所示：

1.3. “网络属性”选择为：单机版；如下图所示：



1.4. 单击“保存配置信息”，将当前的配置信息选择起来，这样就完成所有的设置处理；如下图所示：



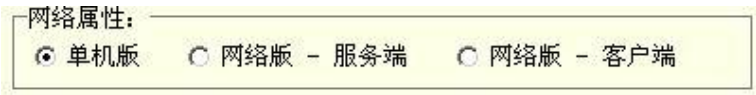
2. SQLSERVER 数据库时

2.1. 单击操作系统的“开始”->“所有程序”->“凌鹏信息管理系统”->“凌鹏数据库工具”，单击之后，它会最小化在操作系统的“任务栏”的“时针”边上，会有一个“”的小图标，单击一下它，就会显示出来它的“界面”，然后单击“系统配置”，切换进入它的配置界面；

如下图所示：

2.2. “后台数据库类型”选择为：Mircrosoft - SqlServer；如下图所示：

2.3. “网络属性”选择为：单机版；如下图所示：



2.4. “SqlServer 数据库信息”中，设置如下：

A. 服务器名称或 IP:输入为安装有 SqlServer 的机子的 IP 地址或是计算机名称；如果本机就是安装有 SqlServer 的机子的话，也可以输入(local)或 127.0.0.1，用于表示使用本机 SqlServer 数据库，如果 SqlServer 不是使用默认的 1433 端口的话，请输入为 SqlServer 的机子的 IP 地址+端口号，格式如下：127.0.0.1,2433；

B. 登录-安全模式：如果本机为安装有 SqlServer 的机子，那么，请选择为“使

用 Windows NT 系统集成安全设置”；如果 SqlServer 安装在其它的机子上面，请选择“使用指定用户名称和密码”，并输入对应的 SQLSERVER 用户名及访问密码；然后单击一下“测试连接”，如果提示“测试连接成功”，那么就表示设置正确，可以进行接下来的其它设置，如果提示“测试连接失败”，则表示设置有误或是 Sqlserver 服务器的服务还没有启动；

C. 如下图所示：

2.5. SqlServer 数据库创建：

A. 如果 SqlServer 的数据保存路径为默认路径的话，请选择“自动创建 SqlServer 数据库”；

如果 SqlServer 的数据保存路径为非默认路径的话，请选择“使用 SqlServer 文件附加”；

B. 单击“创建”，如果提示“创建成功”或是“附加成功”，则表示已经完成数据库的创建或是附加；如果提示“创建失败”或“附加失败”，那么，应该是您所使用的 SqlServer 用户没有创建新数据库的权限，或是软件安装目录下面的 Database 文件夹中，缺少*.lpbak 或是*.mdf 和*.ldf 文件，请先检查一下；

2.6. 单击“保存配置信息”，将当前的配置信息选择起来，这样就完成所有的设置处理；如下图所示：

3.4.2. 网络版：凌鹏数据库工具配置

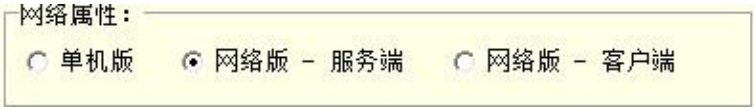
3.4.2.1. 服务器端：凌鹏数据库服务器配置

1. 单击操作系统的“开始”->“所有程序”->“凌鹏信息管理系统”->“凌鹏数据库服务器”，单击之后，它会最小化在操作系统的“任务栏”的“时针”边上，会有一个“”的小图标，单击一下它，就会显示出来它的“界面”，然后单击“系统配置”，切换进入它的配置界面；

   如下图所示：

2. “后台数据库类型”选择为：Mircrosoft - SqlServer；如下图所示：

3. “网络属性”选择为：网络版 - 服务器；如下图所示：



4. “SqlServer 数据库信息”中，设置如下：

   A. 服务器名称或 IP：输入为安装有 SqlServer 的机子的 IP 地址或是计算机名称；如果本机就是安装有 SqlServer 的机子的话，也可以输入(local)或 127.0.0.1，用于表示使用本机 SqlServer 数据库，如果 SqlServer 不是使用默认的 1433 端口的话，

请输入为 SqlServer 的机子的 IP 地址+端口号，格式如下：127.0.0.1,2433；

B. 登录-安全模式：如果本机为安装有 SqlServer 的机子，那么，请选择为“使用 Windows NT 系统集成安全设置”；如果 SqlServer 安装在其它的机子上面，请选择“使用指定用户名称和密码”，并输入对应的 SQLSERVER 用户名及访问密码；然后单击一下“测试连接”，如果提示“测试连接成功”，那么就表示设置正确，可以进行接下来的其它设置，如果提示“测试连接失败”，则表示设置有误或是 Sqlserver 服务器的服务还没有启动；

C. 如下图所示：

5. SqlServer 数据库创建：

A. 如果 SqlServer 的数据保存路径为默认路径的话，请选择“自动创建 SqlServer 数据库”；

如果 SqlServer 的数据保存路径为非默认路径的话，请选择“使用 SqlServer 文件附加”；

B. 单击“创建”，如果提示“创建成功”或是“附加成功”，则表示已经完成数据库的创建或是附加；如果提示“创建失败”或“附加失败”，那么，应该是您所使用的 SqlServer 用户没有创建新数据库的权限，或是软件安装目录下面的 Database 文件夹中，缺少 PE.lpbak 或是 PE.mdf 和 PE.ldf 文件，请先检查一下；

6. 单击“保存配置信息”，将当前的配置信息选择起来，这样就完成所有的设置处理；如下图所示：

3.4.2.2. 客户端：凌鹏数据库客户端工具配置

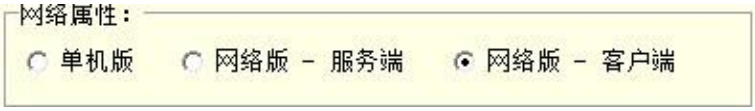
1. 单击操作系统的“开始”->“所有程序”->“凌鹏信息管理系统”->“凌鹏数据库客户

端工具”，这时会显示出来它的“界面”，然后单击“系统配置”，切换进入它的配置界面；

如下图所示：

2. “后台数据库类型”选择为：Mircrosoft - SqlServer；如下图所示：

3. “网络属性”选择为：网络版 - 服务器；如下图所示：



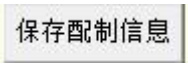
4. “SqlServer 数据库信息”中，设置如下：

A. 服务器名称或 IP：输入为安装有 SqlServer 的机子的 IP 地址或是计算机名称；如果 SqlServer 不是使用默认的 1433 端口的话，请输入为 SqlServer 的机子的 IP 地址+端口号，格式如下：127.0.0.1,2433；

B. 登录-安全模式：选择为“使用 Windows NT 系统集成安全设置”；然后单击一下“测试连接”，如果提示“测试连接成功”，那么就表示设置正确，可以进行接下来的其它设置，如果提示“测试连接失败”，则表示设置有误或是 Sqlserver 服务器的服务还没有启动；

C. 如下图所示：

5. 单击“保存配置信息”，将当前的配置信息选择起来，这样就完成所有的设置处理；如下图所示：

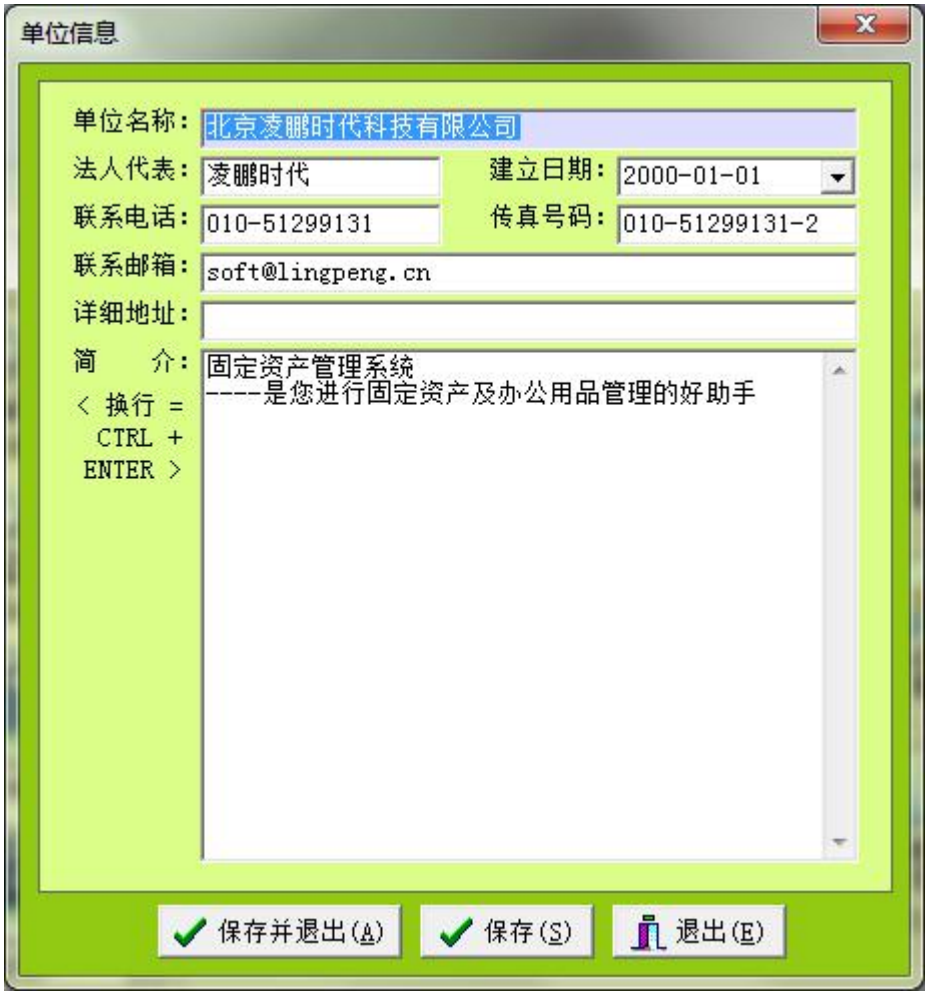


4. 功能说明

4.1. 系统管理

4.1.1. 单位信息

1. 功能注解：用于输入本单位的相关信息，并且，系统会把输入的单位名称显示为系统主界面的主标题；
2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 保存并退出：输入相关的信息之后，单击“保存并退出”，系统会自动把当前的信息保存起来并退出该设置窗口；

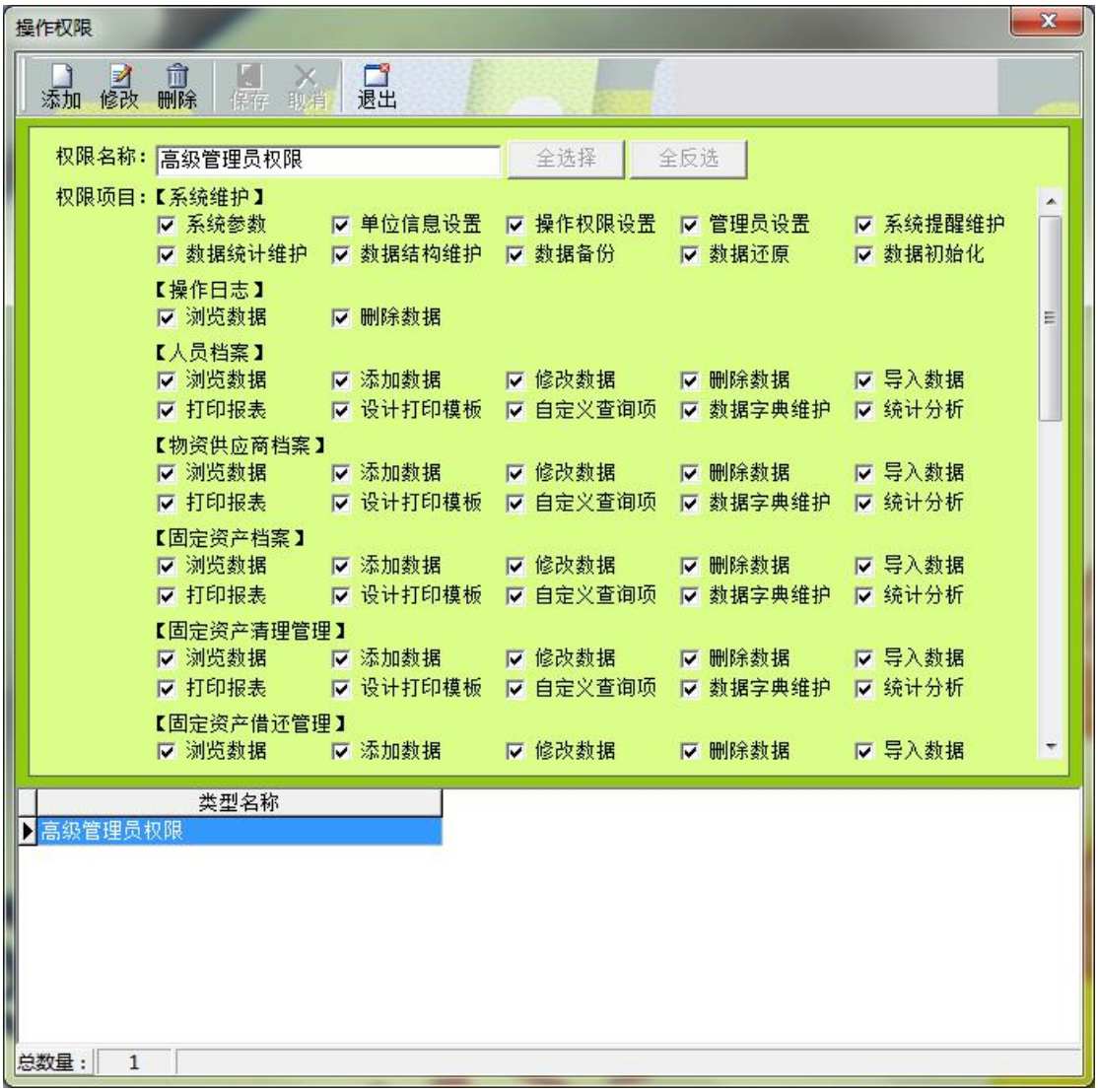
B. 保存：输入相关的信息之后，单击“保存”，系统会自动把当前的信息保存起来，并保持当前窗口的显示，以方便你进行检查所输入的信息是否有误，以进行再次信息修改；

C. 退出：退出当前的信息窗口；

4.1.2. 操作权限

1. 功能注解：用于设置各种“操作权限”类型，以方便给系统中各个管理员分配对应的功能操作权限；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 添加：单击之后，可以添加新的“操作权限”类型，单击之后，首先输入“权限名称”，并对要分配给的权限进行“打勾”，不分配给的权限“不用打勾”，最后再单击“保存”就可以把当前的权限信息保存起来，或是单击“取消”可以取消当前的权限信息设置结果；

B. 修改：从下面的列表中选择要修改的“操作权限”类型信息，然后单击“修改”，就可以对被选择的权限信息的内容进行修改，“打勾”表示分配给予该“权限类型”，“不打勾”表示不分配给予该“权限类型”，然后单击“保存”就可以把当前的权限信息保存起来，或是单击“取消”可以取消当前的权限信息设置结果；

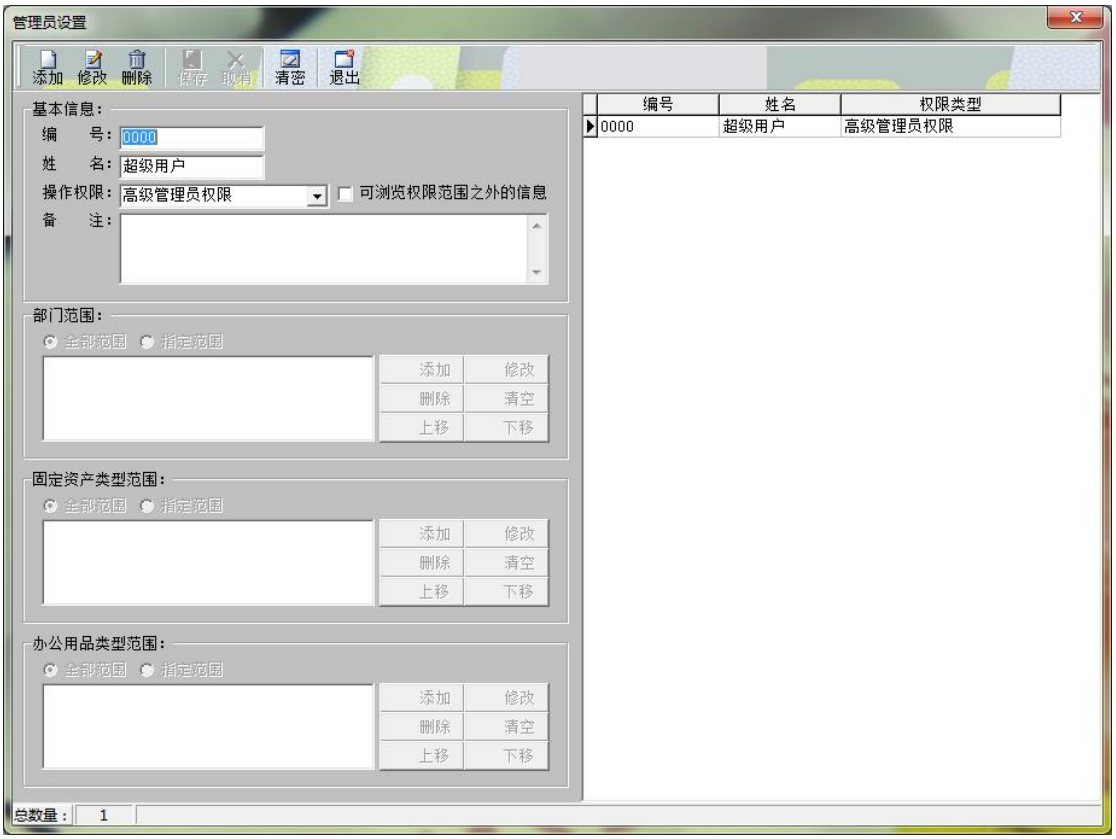
C. 删除：选择准备要删除的“操作权限”类型，然后单击“删除”，系统会提示“是否确认要删除该操作权限”，如果单击“是”，则进行该“操作权限”类型信息的

删除，如果单击“否”，则取消该“操作权限”类型信息的删除，返回原来的状态；

4.1.3. 系统管理员

1. 功能注解：用于设置本系统的相关的管理员及管理员的对应的操作权限和可操作的部门范围、固定资产类型范围、办公用品类型范围；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

3.1. 管理员设置

A. 添加：单击之后，系统会自动生成唯一的“编号”，这个不用自己修改它，由系统自动生成就可以了，“姓名”是用于该管理员登录时使用的用户名，而“操作权限”是根据前面的“操作权限管理” 中设置的相关的“操作权限类型”进行选择，用于指定该管理员可以操作的相关功能范围，“部门范围”用于指定该管理员是可以管理全部的部门资产信息，还是只能管理某一个指定的部门信息，这一些管理员基本信息输入完成之后，再单击“保存”，系统会自动弹出一个密码输入窗口，用于设置该管理员的初始化密码，密码

输入完毕之后（密码输入窗口的示图如下），系统就会自动把当前的管理员信息保存起来（管理员的初始化密码可以在用该管理员登录之后，单击“系统管理->更改口令”进行密码修改，由该登录的管理员修改为自己想要的密码，操作可以参考下面的关于“更改口令”的操作说明），或是单击“取消”可以取消当前的管理员信息设置结果；

B. 修改：从下面的列表中选择要修改的“管理员”信息，然后单击“修改”，就可以对管理员的基本信息进行修改，然后单击“保存”就可以把当前的管理员信息保存起来，或是单击“取消”可以取消当前的管理员信息编辑结果；

C. 删除：选择准备要删除的“管理员”信息，然后单击“删除”，系统会提示“是否确认要删除该管理员”，如果单击“是”，则进行该“管理员”信息的删除，如果单击“否”，则取消该“管理员”信息的删除，返回原来的状态；

4.1.4. 更改口令

1. 功能注解：管理员登录之后，可以进入本“更改口令”的窗口，进行登录密码的修改，设置为新的密码；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 先输入“原密码”，即原管理员的登录密码；

B. 再输入要设置的“新密码”，并在“确认密码”中再输入一次重复的新密码；

C. 单击“修改”，则系统会自动将当前的管理员的更新为新的密码；单击“取消”，则系统会取消当前新密码的设置，并退出该“更改口令”窗口；

4.1.5. 系统提醒

1. 功能注解：用于显示与当前系统相关的数据信息中所有达到指定提醒条件的数据信息内容，并且，对于被设置为“启动时自动提醒”的提醒项目，会在管理员登录系统时，自动弹出来相关的提醒信息；并且该系统提醒中所显示出来的提醒项目是可以在“数据维护->系统提醒维护”中进行设置的，关于这一块的设置，请参考“系统提醒维护”中的操作说明；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 对于“日期型”的提醒项目，系统可以按“当日提醒”、“当月提醒”、“指定提前提醒天数”等三种方式进行信息提醒，系统会默认设置“指定提前提醒天数”的相关天数进行信息提醒，登录的管理员可以根据需要选择“当日提醒”或是“当月提醒”或是“指定提前提醒天数”，并输入要“提前的天数”，然后单击“刷新”，显示出来相关的提醒信息内容；

B. 对于“非日期型”的提醒项目，系统会按“系统提醒项目”中设置的提醒条件内容，显示出来相关的提醒信息；

C. 单击“导出 EXCEL”，可以把当前显示出来的提醒内容信息，导出来到 EXCEL 表中；

D. 单击“退出”，可以退出关闭当前的提醒信息窗口；

4.1.6. 默认输入法

1. 功能注解：用于设置当前系统的默认输入法，这样省得在输入系统信息时，来回切换输入法，提醒数据输入的效率；“默认输入法”的设置是针对不同的操作终端，也就是不同的计算机可以独立做不同的设置的；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 从默认输入法列表中选择您要默认使用的“输入法名称”，该默认输入法列表是根据管理员当前的操作系统所安装有的“输入法”来生成的；

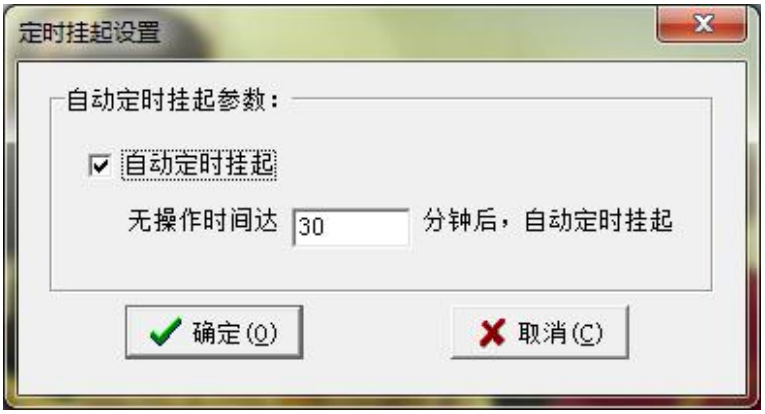
B. 保存：用于将当前选择的“默认输入法”保存起来；

C. 退出：用于取消并退出当前的“默认输入法”设置信息；

4.1.7. 定时挂起设置

1. 功能注解：用于设置系统自动挂起的相关参数；设置定时挂起的主要目的是防止管理员有事临时离开，而忘记关闭本系统时，可以由系统在后台自动进行当前无操作计时，当计时时间累计达到规则的定时挂起的分钟数之后，系统自动将当前的操作界面锁定，以防止被其他人员以本管理员的名誉进行一些非法操作，起到系统保护的作用；然后等该管理员回来之后，只要再解锁的窗口中输入该管理员的登录密码之后，就可以解除挂起锁定；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 自动定时挂起：用于选择是否进行系统后台的自动定时挂起

B. 无操作时间分钟数：用于设置当无操作时间达到多少分钟时，由系统在后台自动挂起锁定当前系统的操作，除非通过输入管理员的登录密码进行解锁，否则就无法再进行任何功能性操作；

C. 确定：用于保存当前的自动定时挂起参数信息，并退出当前设置窗口；

D. 取消：用于取消保存当前的自动定时挂起参数信息，并退出当前设置窗口；

4.1.8. 离开挂起

1. 功能注解：用于当前管理员有事要临时离开时，不想直接关闭本系统，可以进行离开挂起，锁定当前系统，以防止被其他人员以本管理员的名誉进行一些非法操作，起到系统保护的作用；然后等该管理员回来之后，只要再解锁的窗口中输入该管理员的登录密码之后，就可以解除挂起锁定；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 单击“离开挂起”，系统将自动将当前操作界面进行锁定，并弹出一个离开挂起解锁窗口，再没有输入当前管理员的登录密码的情况下，没法实现解锁，防止其他人以该管理员的名誉进行一些非法操作；

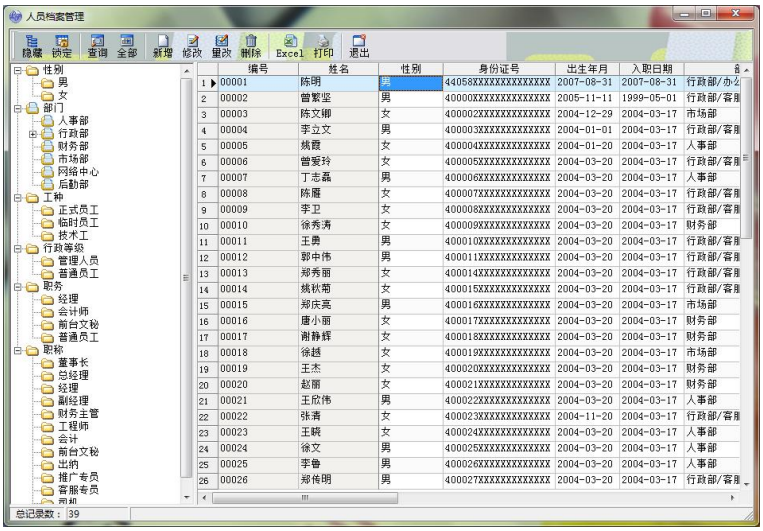
B. 管理员回来之后，输入“登录密码”，然后单击“解除”，从而实现挂起锁定的取消，返回操作界面，恢复功能性操作；

4.2. 基本设置

4.2.1. 人员档案

1. 功能注解：用于管理本单位所有的人员档案信息；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：

b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

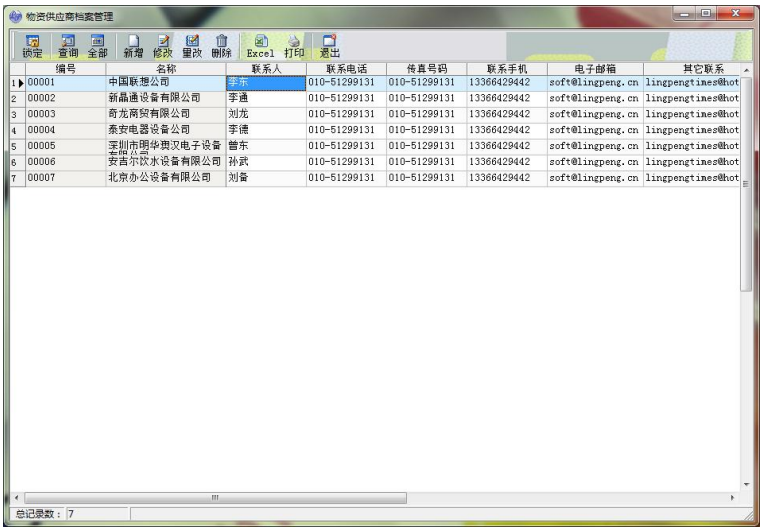
iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.2.2. 供应商档案

1. 功能注解：主要是登记管理与本单位有合作的固定资产及办公用品等物资供应商信息，以方便随时联系进行物资询价、采购和售后维护；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

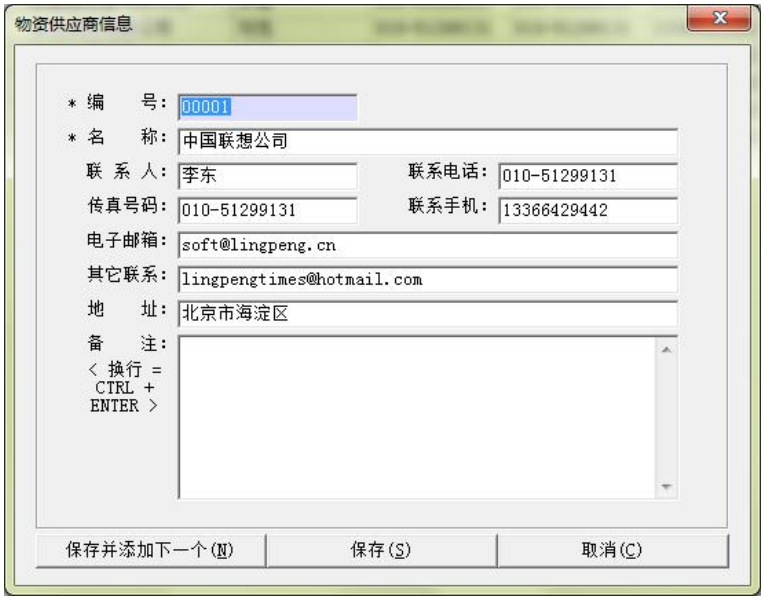
J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：



b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

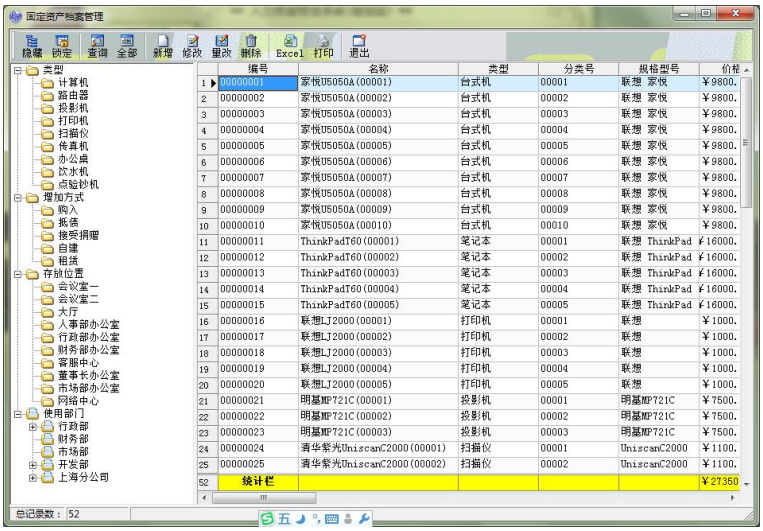
iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.3. 固定资产管理

4.3.1. 固定资产档案

1. 功能注解：主要是用于记录固定资产档案信息的，也是整个系统固定资产管理部分的基础数据信息；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：

b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

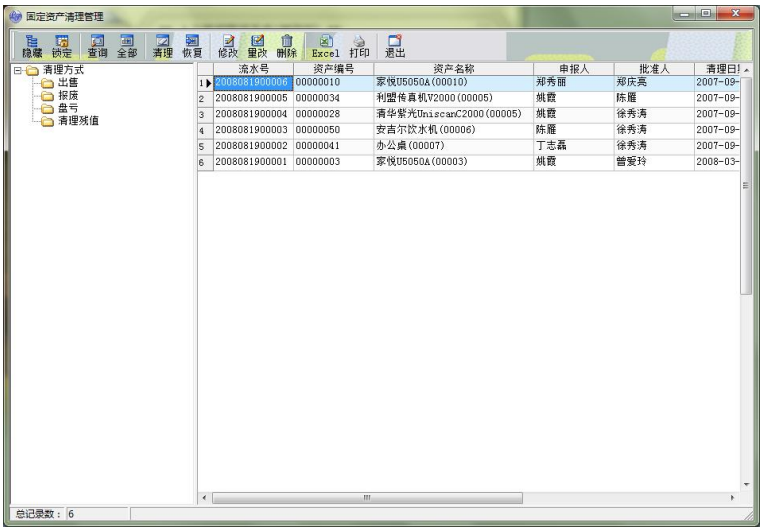
iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.3.2. 固定资产清理

1. 功能注解：对于一些已经不用或是报废的固定资产进行清理处理；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 清理：用于添加新的清理记录信息，被选择清理的固定资产，状态将会被标识为“已清理”，并且不能再进行“借还”、“维修”、“转移”、“盘点”处理；

G. 恢复：用于恢复已经被清理的固定资产的正常使用；被恢复之后的固定资产的状态将会被识别为“正常”

H. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

I. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

J. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

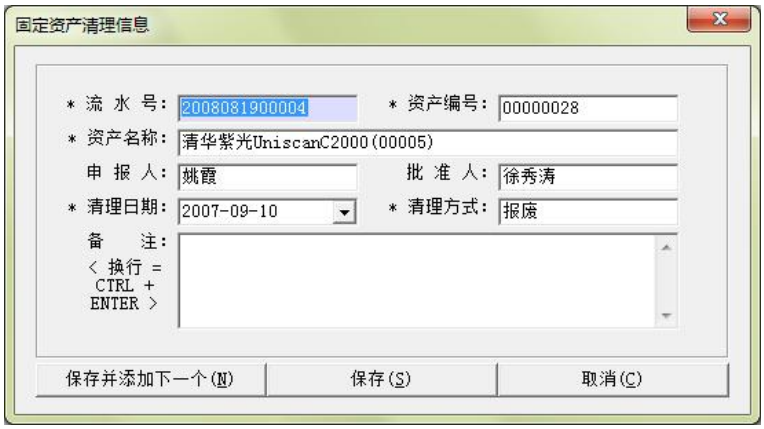
K. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

L. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

M. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

N.　关于信息管理窗口：

a)　图示：



b)　操作说明：

i.　单击清理或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii.　保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

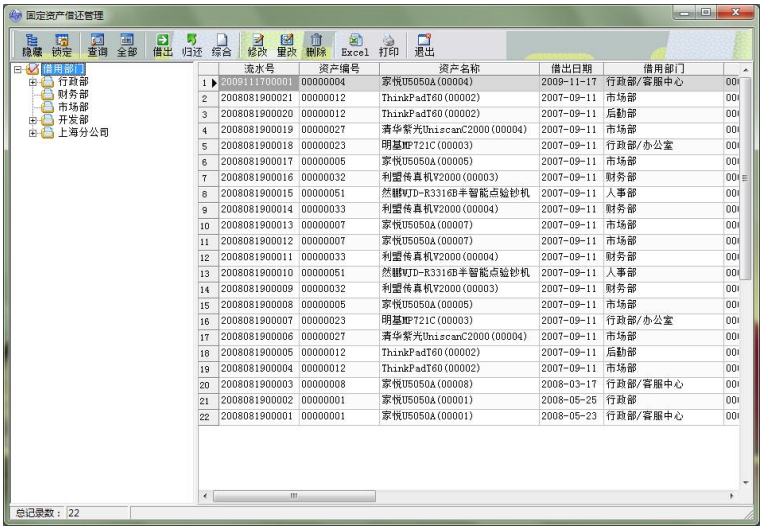
iii.　保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv.　取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.3.3. 固定资产借还

1.　功能注解：用于登记固定资产的日常借用和归还信息；

2.　功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 借出：用于登记固定资产的借出信息；

G. 归还：用于登记固定资产的归还信息；

H. 综合：对于一次性登记固定资产的借用及归还的综合信息；

I. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

J. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

K. 量改：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改”中的说明；

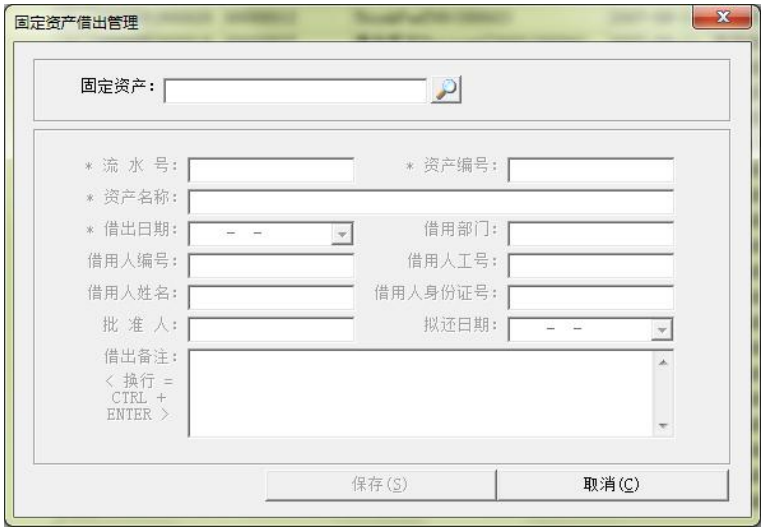
L. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

M. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

N. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

O. 关于信息管理窗口：

a) 借出：（图示）



操作说明：

i. 单击“借出”之后，就会出现本信息管理窗口，单击“固定资产”边上的“放大镜按扭”，可以选择要借出的固定资产（只能选择当前状态为“正常”，即在“仓库”中的固定资产信息），然后输入相关的借出信息；

ii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iii. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

b) 归还：（图示）

操作说明：

i. 单击“归还”之后，就会出现本信息管理窗口，单击“固定资产”边上的“放大镜按扭”，可以选择要归还的固定资产（只能选择当前状态为“已借用”，即在之前已经被登记为“借出”的固定资产），然后输入相关的归还信息；

ii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

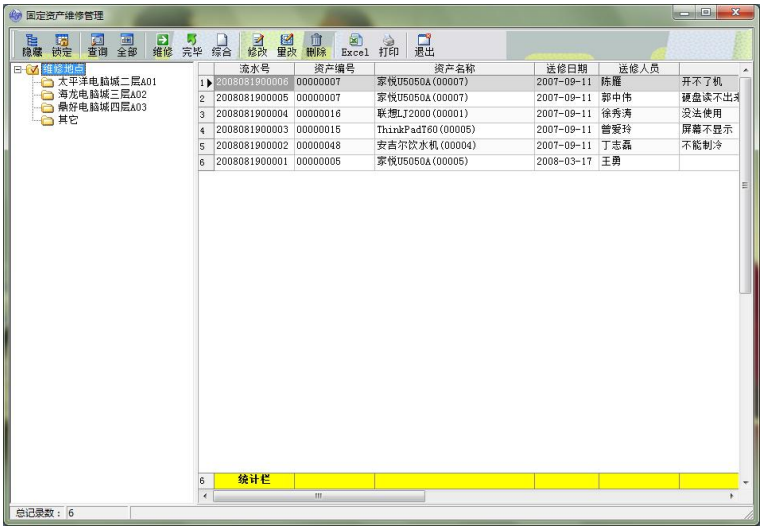
iii. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

c) 综合：对于已经借出并归还的固定资产，进行后期的补登记，可以选择综合，一次性输入该固定资产的借用的相关信息；

4.3.4. 固定资产维修

1. 功能注解：用于登记固定资产的日常维修维护信息；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 维修：用于登记固定资产的送修信息；

G. 完毕：用于登记固定资产的维修完毕之后的反馈信息；

H. 综合：对于一次性登记固定资产的维修维护的综合信息；

I. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

J. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

K. 量改：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改”中的说明；

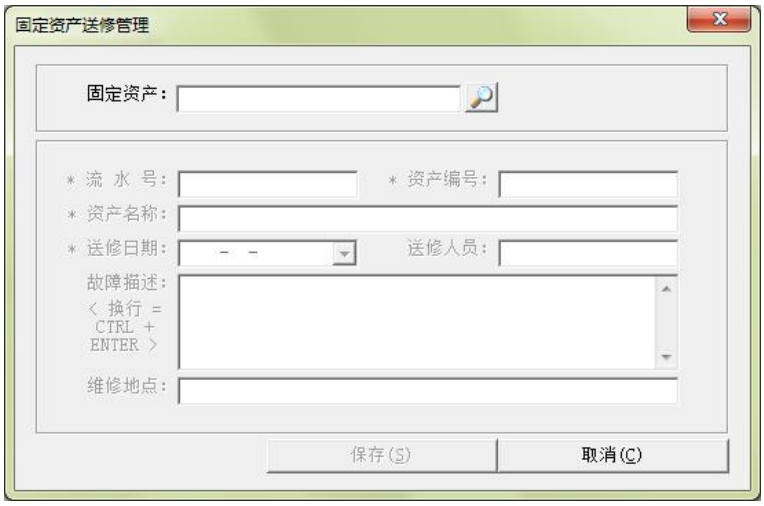
L. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

M. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

N. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

O. 关于信息管理窗口：

a) 维修：（图示）



操作说明：

i. 单击“维修”之后，就会出现本信息管理窗口，单击“固定资产”边上的“放大镜按扭”，可以选择要借出的固定资产（只能选择当前状态为“正常”，即在“仓库”中的固定资产信息），然后输入相关的送修信息；

ii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iii. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

b) 完毕：（图示）

操作说明：

i. 单击“完毕”之后，就会出现本信息管理窗口，单击“固定资产”边上的“放大镜按扭”，可以选择要归还的固定资产（只能选择当前状态为“维修中”，即在之前已经被登记为“维修”的固定资产），然后输入相关的维修完毕反馈信息；

ii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

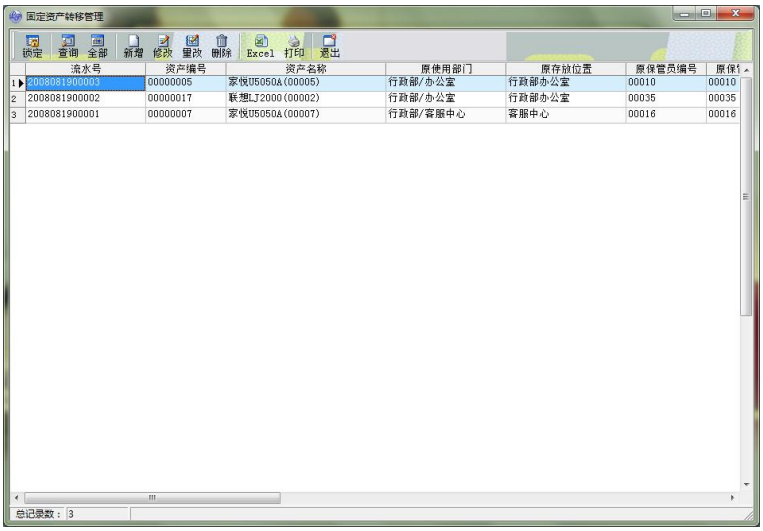
iii. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

c） 综合：对于已经送修并维修完毕返回的固定资产，进行后期的补登记，可以选择综合，一次性输入该固定资产的维修维护信息；

4.3.5. 固定资产转移

1. 功能注解：主要是用于记录固定资产的保管权限的转移信息；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

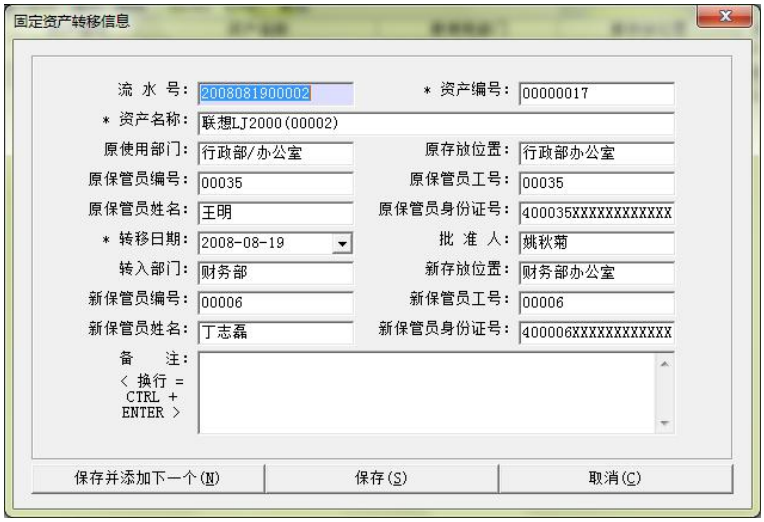
J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：



b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

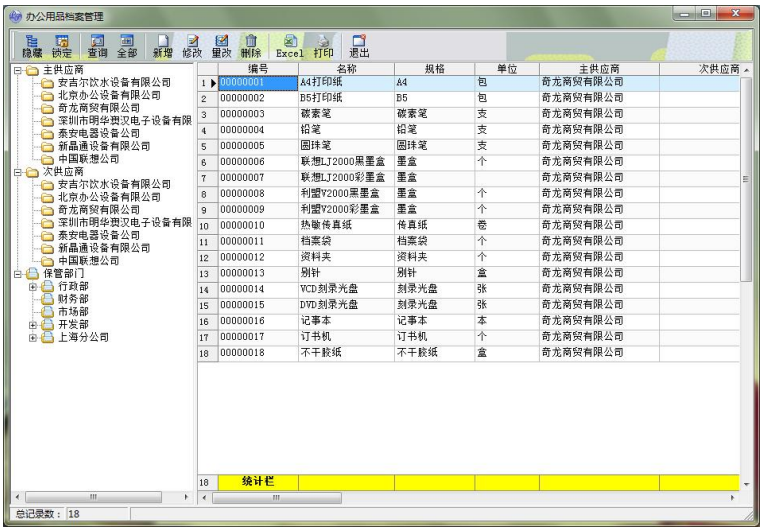
v. 固定资产转移之后，在固定资产档案中，该固定资产的保管员及保管部门将按转移信息中所输入的，变更为新的保管员及部门；

4.4. 办公用品管理

4.4.1. 办公用品档案

1. 功能注解：主要是用于记录办公用品档案信息的，也是整个系统办公用品管理部分的基础数据信息；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

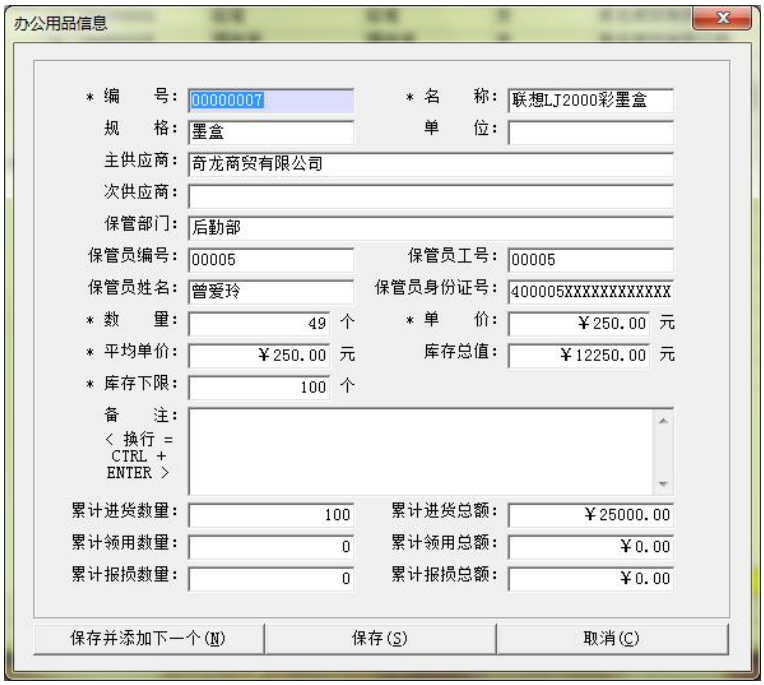
J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：



b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

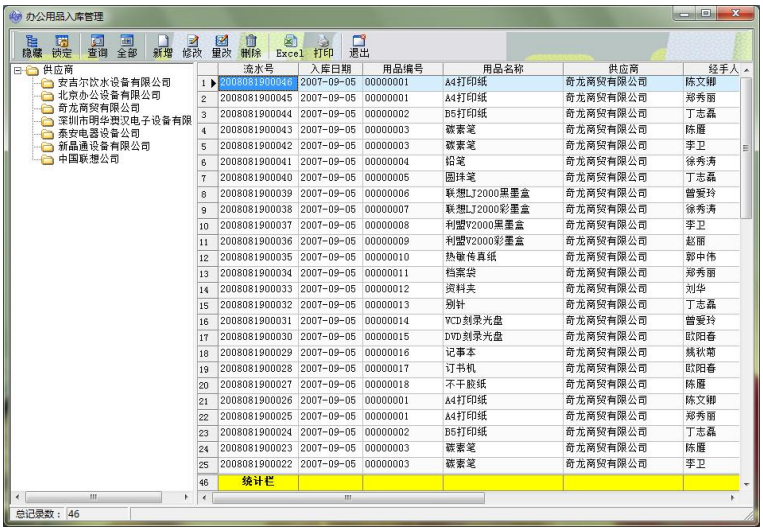
iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.4.2. 办公用品入库

1. 功能注解：主要是用于登记办公用品的进货处理，入库登记之后，系统会自动更新办公用品档案中对应的办公用品的库存数量；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：

b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

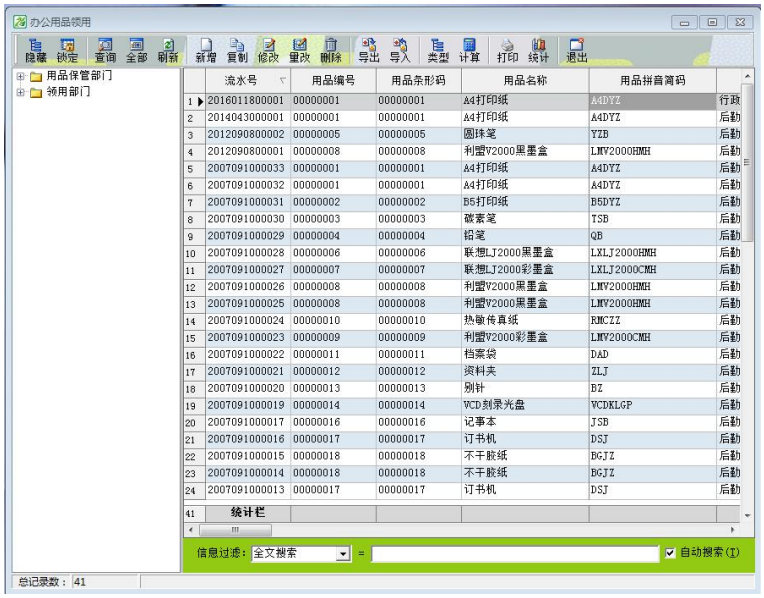
iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.4.3. 办公用品领用

1. 功能注解：主要是用于登记办公用品的领用出库处理，领用登记之后，系统会自动更新办公用品档案中对应的办公用品的库存数量；

功能界面：



2. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL 表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：

b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

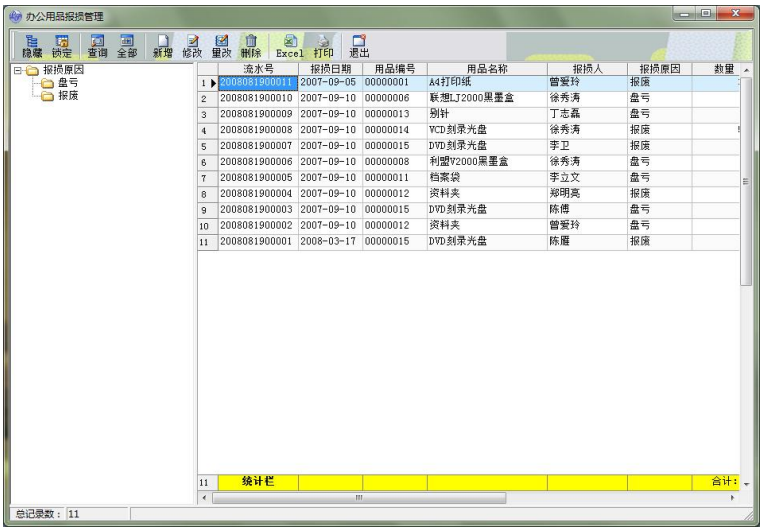
iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.4.4. 办公用品报损

1. 功能注解：主要是用于登记办公用品的报损处理，报损登记之后，系统会自动更新办公用品档案中对应的办公用品的库存数量；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 最上面一栏为工具栏，用于进行信息管理的各种功能性操作；

左边为快速过滤树，用于进行过滤查询过渡出来想要显示的数据信息；

右边为数据信息列表，用于显示数据信息；

B. 隐藏：用于隐藏“快速过滤树”，扩大信息列表的显示范围；

C. 显示：用于重新显示“快速过滤树”，以方便进行一些常规项目的快速过滤显示；

D. 锁定：是属于功能性菜单项目，包括有：锁定和解锁

a) 锁定：先从右边的信息列表中选择要锁定到的数据列，然后单击锁定，就可以把当前的信息窗口中的从第一列到被选择列的项目进行锁定，类似于 EXCEL

表的窗口冻结；被锁定的项目，在管理员向后面拉动信息列表中，不会进行滚动隐藏，会一直保持显示状态，比如：把从第一列到姓名列锁定，这样向右后拉动显示查看其它的信息时，前面的姓名等几列就会一直显示在上面不会隐藏了，让管理员在查看其它的信息时，能一并知道该信息是属于哪一个员工的；

b) 解锁：解锁之后，原先锁定产生的效果就被取消了，拉动列表向后查看其它的项目时，所有前面的项目就会被滚动性隐藏了；

E. 查询：是属于功能性菜单项目，包括有：单项查询，多项查询，显示全部，只显示被选择数据，只显示当前反选数据，只显示全部反选数据，自定义查询项目维护；

a) 单项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“单项查询”中的说明；

b) 多项查询：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“多项查询”中的说明；

c) 显示全部：用于取消之前的所有过滤和查询，显示出来当前所有的数据信息；

d) 只显示被选择数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录行，然后单击“只显示被选择数据”，那么，系统就会自动过滤只显示这一些被选择的数据信息，其它的信息被隐藏起来；

e) 只显示当前反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示当前反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

f) 只显示全部反选数据：先从右边的列表中选择一个或是多个记录，然后单击“只显示全部反选数据”，那么，系统就会自动过滤只显示那一些没有被选择的所有在当前管理员有权限查看到的数据信息，把当前被选择的数据信息隐藏起来；

g) 自定义查询项目维护：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“自定义查询项目维护”中的说明；

F. 新增：用于添加新的记录信息；

G. 修改：用于修改当前信息列表中被选择的数据信息，也可以通过双击信息列表中的某一个记录，来实现该修改操作；

H. 删除：用于删除当前信息列表中被选择的数据信息，可以单个删除，也可以批量选择多个进行删除；

I. 量改(批量修改)：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“量改(批量修改)”中的说明；

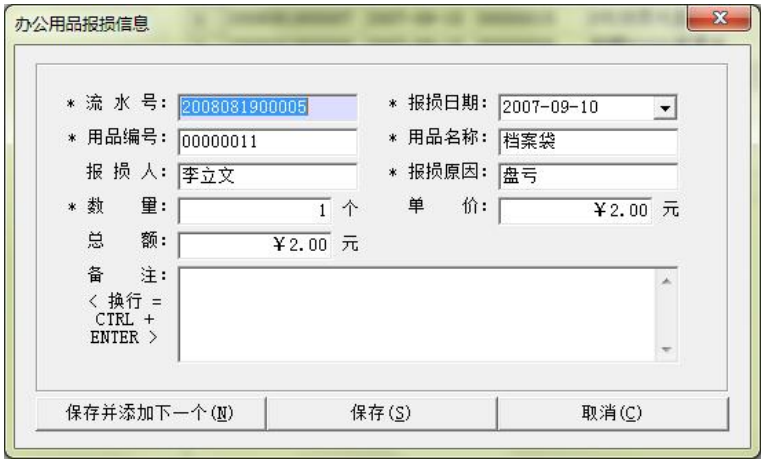
J. 导出：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导出”中的说明；

K. 导入：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“导入”中的说明；

L. 打印：具体操作请查看“常规性功能说明”下面的“打印”中的说明；

M. 关于信息管理窗口：

a) 图示：



b) 操作说明：

i. 单击新增或是修改之后，就会出现本信息管理窗口，管理员可以在这个里面直接输入相关的数据信息

ii. 保存并添加下一个：用于保存当前的编辑信息并新增添加下一个信息；

iii. 保存：用于保存当前的编辑信息，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

iv. 取消：用于取消当前的编辑信息保存，并关闭当前信息窗口，返回主界面；

4.5. 关于固定资产及办公用品盘点

1. 盘点方式

分别是：盘点机盘点、扫描枪盘点、手工盘点；

2. 盘点机盘点

A. 购买盘点机设备；

B. 然后需要盘点时，只要用盘点机到各个存放固定资产或办公用品的地方，用盘点机扫描一下条码，盘点机就会自动把该条码记录缓存到盘点机里面；

C. 等都用盘点机把所有的应该盘点的固定资产或办公用品扫描完毕之后，把盘点机连接到电脑上面，一般是 USB 口的连接线，用盘点机自带的接口工具，提取出来盘点扫描到的条码列表，它会生成一个 EXCEL 条码列表；

D. 进入固定资产系统中的固定资产或是办公用品的盘点界面，单击工具栏上面的“开始”，这时系统就会生成一个初始化状态的固定资产或办公用品盘点列表，其中“电脑记录数量”为当前系统中记录的“库存数量”，而“盘点数量”则是默认为空的，等接受盘点条码列表数据之后才会有数量，所以里面的盘点状态默认都是为“盘亏”状态；

E. 把该 EXCEL 条码列表导入到固定资产系统中的盘点界面的“EXCEL-》导入 EXCEL”中，固定资产系统就会根据这个条码列表分析得出来各个被扫描到的条码相同的累计有多少个数量，然后再跟系统中登记的固定资产或办公用品的电脑记录数进行对比，生成盘点结果，当电脑记录数=扫描到条码记录数时，系统会标识为“正常”，当电脑记录数<扫描到的条码记录数时，系统会标识为“盘盈”，当电脑记录数<扫描到的条码记录数时，系统会标识为“盘亏”；

F. 可以支持多个盘点机设备同时使用，生成多个盘点条码信息列表，然后一一导入就可以了，固定资产系统会自动进行累计的；

G. 最后单击一下工具栏上面的“完成”，系统就会根据标识的“盘点状态”，对于正常的跳过，非正常的（盘盈或是盘亏），把“盘点数量”更新到“固定资产或是办公用品”档案中的“数量”项目中，作为他们的最新的“库存数量”，并且生成对应“盘点结果信息”，这样以后进入“固定资产或办公用品的盘点结果信息报表”，就可以随时查看到历史各个物品的非正常盘点情况是在什么时候发生的，盘亏了多少，盘盈了多少之类的。

3. 扫描枪盘点

A. 这种是通过用扫描枪扫描物品的条码，然后实时的反馈到固定资产系统中，进行被扫描到的条码数量的累计；可以使用有线或是无线扫描枪，一般是使用无线扫描枪比较方便一些，而且，物品放在多个不同的地方的话，需要用笔记本电脑连接着扫描枪来移动扫描的，为无线扫描枪时，可以每到一个存放地点，把笔记本放

在办公桌上面，然后直接拿着扫描枪去扫描就可以了；

B. 进入固定资产系统中的固定资产或是办公用品盘点界面，单击工具栏上面的“开始”，这时系统就会生成一个初始化状态的固定资产或办公用品盘点列表，其中“电脑记录数量”为当前系统中记录的“库存数量”，而“盘点数量”则是默认为空的，等接受盘点条码列表数据之后才会有数量，所以里面的盘点状态默认都是为“盘亏”状态；

C. 然后用扫描枪一一进行物品条码扫描，系统就会自动把扫描到的条码对照生成的物品列表，进行自动累计

D. 等都扫描完成之后，单击一下工具栏上面的“完成”，系统就会根据标识的“盘点状态”，对于正常的跳过，非正常的（盘盈或是盘亏），把“盘点数量”更新到“固定资产或是办公用品”档案中的“数量”项目中，作为他们的最新的“库存数量”，并且生成对应“盘点结果信息”，这样以后进入“固定资产或办公用品的盘点结果信息报表”，就可以随时查看到历史各个物品的非正常盘点情况是在什么时候发生的，盘亏了多少，盘盈了多少之类的。

4. 手工盘点

A. 这种是属于纯手工盘点，需要手工记录各个物品的当前实际数量到 EXCEL 表中，再导入进来，有点类似于盘点机生成的条码列表的导入，再由系统进行数据分析并生成盘点结果信息；

B. 进入固定资产系统中的固定资产或是办公用品盘点界面，单击工具栏上面的“开始”，这时系统就会生成一个初始化状态的固定资产或办公用品盘点列表，其中“电脑记录数量”为当前系统中记录的“库存数量”，而“盘点数量”则是默认为空的，等接受盘点条码列表数据之后才会有数量，所以里面的盘点状态默认都是为“盘亏”状态；

C. 然后单击“导出”，在导出的项目中选择上“编号、名称、盘点数量”，导出来当前的物品列表，然后再把你们实际盘点到的数量一一输入到“盘点数量”里面；

D. 等都输入完成之后，把该 EXCEL 列表导入到固定资产系统中的盘点界面的“导入”中，固定资产系统就会根据这个列表中各个物品登记的“盘点数量”跟系统中登记的固定资产或办公用品的电脑记录数进行对比，生成盘点结果，当电脑记录数=盘点数量时，系统会标识为“正常”，当电脑记录数<盘点数量时，系统会标识为“盘盈”，当电脑记录数<盘点数量时，系统会标识为“盘亏”；

E. 最后单击一下工具栏上面的“完成”，系统就会根据标识的“盘点状态”，对于正常的跳过，非正常的（盘盈或是盘亏），把“盘点数量”更新到“固定资产或是办公用品”档案中的“数量”项目中，作为他们的最新的“库存数量”，并且生成对应“盘点结果信息”，这样以后进入“固定资产或办公用品的盘点结果信息报表”，就可以随时查看到历史各个物品的非正常盘点情况是在什么时候发生的，盘亏了多少，盘盈了多少之类的。

F. 手工盘点 EXCEL 样式：

A	B	C
编号	名称	盘点数量
134905	罗技（Logitech）LS1	
148945	胜为（shengwei）UC-1030	

4.6. 数据维护

4.6.1. 数据初始化

1. 功能注解：本系统刚安装之后，里面会带有一些演示数据，用于给刚开始使用的客户提供一些数据演示样式，以方便进行前期的软件使用学习，而客户要在正式输入自己的数据之前，进行一下演示数据的清空，即进行“数据初始化”，然后再开始输入自己的相关数据信息；“数据初始化”操作是一个比较危险性的操作，所以操作一定要慎重，以免误操作把自己原先所输入的数据清空了；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 单击“数据初始化”之后，系统会先弹出一个“确认密码”窗口，主要是因为该操作是一个比较危险性的操作，系统要防止管理员自己有时不小心单击到，造成数据丢失，所以弹出一个“确认密码”窗口，让管理员输入一次登录密码验证，以向系统确认是的确需要进行“数据初始化”操作；

B. “确认密码”窗口验证通过之后，就会出现一个“系统初始化”窗口，上面会显示出来整个系统相关的数据表信息；如果是要进行整个数据的初始化清空，请单击“全选择”，如果只是要初始化清空某一些表，请单击“全不选”，然后再从左边的列表中选择自己所需要初始化清空的表名，再单击“确定”，即可以对所选的数据表进行清空操作；

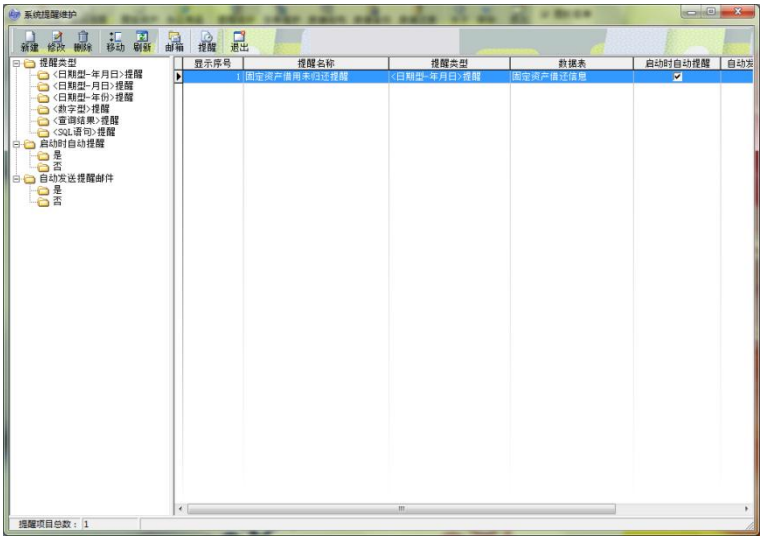
而如果中途单击“取消”，则系统会自动退出本“系统初始化”窗口，返回主界面；

4.6.2. 系统提醒维护

1. 功能注解：用于设置本系统所需要的提醒项目信息；本系统默认自带有设置好的一些提醒信息，基本上本系统中应该进行提醒的项目都已经有设置好了，不过，如果客户自己有一些额外的项目需要进行提醒，或是对原有的数据提醒的方式需要进行一些调整，也可以直接在这个里面进行一下自定义设置，设置完成之后，系统提醒就会按新设置好的效果进行系统提醒显示，以满足客户的实际提醒需求；

2. 主界面说明：

2.1. 主界面：



2.2. 操作说明：

A. 左边为快速过滤栏，可以根据不同的过滤项目，显示过来当前已经设置好的提醒项目信息中符合对应条件的提醒项目信息；比如：单击“启动时自动提醒”下面的“是”，则在右边的提醒项目信息中会显示出来对应的已经被设置为“启动时自动提醒”的项目信息出来，而直接单击“启动时自动提醒”这个项目，在不单击其它子项目的情况下，右边则是显示出来所有的已经添加设置的提醒项目信息；

B. 右边为当前已经添加设置好的提醒项目信息，它进入时，默认是会显示出来当前所有已经设置好的提醒项目信息，管理员也可以通过单击选择左边的快速过滤栏来过滤显示所符合条件的相关信息

C. 最上面的一栏为工具栏，用于进行提醒项目信息的一些功能性的相关设置处理

操作使用；

D. 新建：用于添加新的提醒项目信息，单击之后，系统会弹出一个提醒项目信息设置窗口，具体关于这个信息设置窗口的操作，请看下面的“3.提醒项目信息设置界面”中的操作说明

E. 修改：用于修改已经存在的并且已经被选择中的提醒项目信息，单击之后，系统会弹出一个提醒项目信息设置窗口，具体关于这个信息设置窗口的操作，请看下面的“3.提醒项目信息设置界面”中的操作说明

F. 删除：用于删除已经存在的并且已经被选择中的提醒项目信息；单击该“删除”项目之后，系统会提示是否确认要删除该提醒项目信息，如果选择“是”，则系统会删除所选择的提醒项目信息，如果选择“否”，则系统会跳过取消该“删除”操作，返回主操作界面；

G. 顺序：是属于一个菜单功能键，包括有：向上移，向下移；

当管理员进一步，选择“向上移”时，系统会将当前已经存在并且被选择了的提醒项目的排序向上移一格，多次选择该“向上移”操作，可以反复多次向上移动对应的排序位置，直至最顶格之后就不能再移动；

当管理员进一步，选择“向下移”时，系统会将当前已经存在并且被选择了的提醒项目的排序向下移一格，多次选择该“向下移”操作，可以反复多次向下移动对应的排序位置，直至最底格之后就不能再移动；

H. 刷新：用于将当前的提醒项目信息进行重新从数据库中提取显示；

I. 退出：用于退出本系统提醒维护窗口；

3. 提醒项目信息设置界面说明

3.1. 提醒项目信息设置界面：

3.2.　操作说明：

A.　提醒项目信息设置窗口，用于添加新的或是修改已经存在的提醒项目信息；

B.　提醒名称：这个是必须输入的，并且不能重复存在，用于展示在系统提醒窗口中作为不同提醒项目的识别标题；

C.　启动时自动弹出提醒信息窗口：如果有打勾，则系统会自动在管理员登录本系统时，自动弹出的系统提醒信息中显示该提醒内容，如果不打勾，那在管理员登录本系统时，自动弹出的系统提醒信息中就不会有该项目，而但所有的提醒项目信息都没有一个是为有“打勾”选择为启动时自动弹出时，则管理员登录本系统时，就完全不会弹出系统提醒信息窗口；对于没有打勾的提醒项目，管理员有需要查看时，可以进入“系统管理->系统提醒”中查看；

D.　自动发送邮件：如果有打勾，并输入邮箱地址，那么，系统会自动将当前的提醒内容发送到指定的邮箱地址上面，而发送方的邮箱服务器，是可以在主界面的“邮箱服务器”中设置的，这个“邮箱服务器”的设置操作，请查看下面的“4.邮箱服务器设置”的说明；

E.　数据表：用于选择设置本提醒项目是针对于哪一个功能表的，比如：针对于人事档案的，或是证照资料的之类的相关信息提醒

F. 显示项目：用于选择设置上面指定的“数据表”中要在“提醒信息”窗口中显示出来的项目信息，对于要显示的项目进行打勾，不显示的项目不打勾即可；

G. 提醒类型：包括有“<日期型-年月日>提醒”、“<日期型-月日>提醒”、“<日期型-年份>提醒”、“<数字型>提醒”、“<查询结果>提醒”、“<SQL语句>提醒”；

a) <日期型-年月日>提醒：一般用于设置一些通用性的到期日期的提醒，比如：证照到期时间提醒，只要在里面的“数据项目”中选择要提醒的依据项目，比如：证照资料的到期提醒，就是选择“到期日期”，再输入“提前提醒天数”，然后系统在提醒时，就会自动识别到“证照资料”中“到期日期”在“提前提醒天数”之后的天数之内将要到期，或是当前已经到期的数据信息出来；而其中有一个“农历”的选择项目，用于让系统在识别到期日期时，是按阳历方式还是农历方式，不打勾的情况下，为阳历方式，打勾的情况下为农历方式；

b) <日期型-月日>提醒：一般用于设置一些类似生日一样的忽略年份，只识别月份和日子的到期提醒，比如：员工生日提醒，只要在里面的“数据项目”中选择要提醒的依据项目，比如：人事档案的生日提醒，就是选择“出生年月”，再输入“提前提醒天数”，然后系统在提醒时，就会自动识别到“人事档案”中“出生年月”在“提前提醒天数”之后的天数之内将要达到生日的日期的数据信息出来；而其中有一个“农历”的选择项目，用于让系统在识别到期日期时，是按阳历方式还是农历方式，不打勾的情况下，为阳历方式，打勾的情况下为农历方式；

c) <日期型-年份>提醒：一般用于设置一些类似工龄一样的忽略月份和日子，只识别年份的到期提醒，比如：工龄提醒，只要在里面的“数据项目”中选择要提醒的依据项目，比如：人事档案的工龄，就是选择“入职时间”，再输入“提醒年份”和“提前提醒天数”，然后系统在提醒时，就会自动识别到“人事档案”中“入职时间”在“提前提醒天数”之后的天数之内指定的“提醒年份”的数据信息出来；而其中有一个“农历”的选择项目，用于让系统在识别到期日期时，是按阳历方式还是农历方式，不打勾的情况下，为阳历方式，打勾的情况下为农历

方式；

d) <数字型>提醒：一般是用于设置一些纯数字型的项目的提醒，比如：像年龄提醒，只要在里面的“数据项目”中选择要提醒的依据项目，比如：人事档案的年龄满 60 提醒，就是选择“年龄”，再输入“提醒数值”为“60”，这样系统就会自动在提醒时显示出来所有人事档案中年龄达到 60 岁的员工信息出来；

e) <查询结果>提醒：这个是用于设置查询条件方式的提醒，跟以上面讲解到的人事档案中的查询的方式一样的，设置好查询条件之后，系统就会自动按查询条件的信息，自动显示符合查询条件的结果信息；

f) < SQL 语句>提醒：这个是通过 T-SQL 语句的方式进行提醒，一般不由客户自己进行设置，用于一些特殊提醒项目的设置，最好由我们公司的技术人员根据您那边的具体化的需求，当以上几种提醒项目没有达到要求的情况下进行设置；

H. 信息过滤：用于对当前要提醒的数据表的过滤进行一个过滤去除一些不必要的提醒信息内容，比如：进行“<数字型>提醒”的“年龄达 60 岁”的提醒时，过滤只显示性别为女的员工信息出来，这样就可以达到提醒时，只显示“性别为女并且年龄达 60 岁”的员工信息，刚好可以作为退休提醒使用；

I. 保存并添加下一个：用于保存当前输入好的设置信息，并添加下一个新的提醒项目设置信息；

J. 保存：用于保存当前输入好的设置信息，并退出当前的提醒项目设置信息窗口

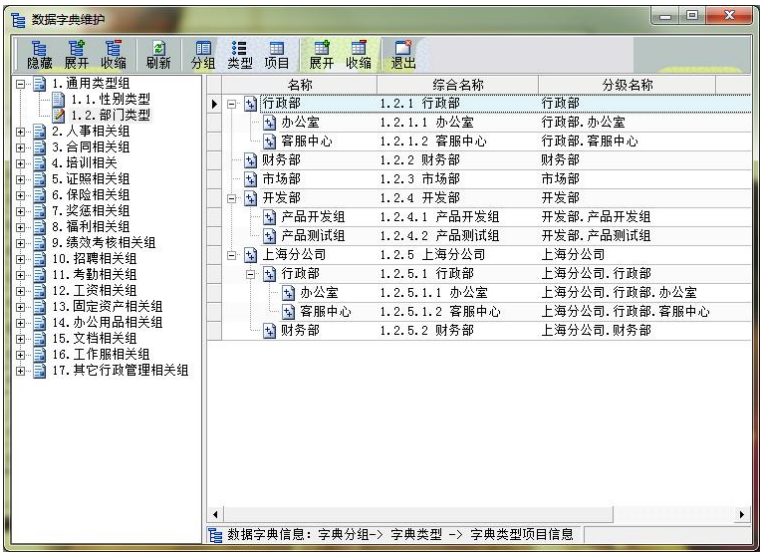
K. 取消：用于取消当前输入好的设置信息，并退出当前的提醒项目设置信息窗口

4.6.3. 数据字典维护

1. 功能注解：用于对整个系统中所有相对的类型项目进行常规性设置，比如：部门类型，工种类型，职务类型，职称类型之类的，设置之后，主要用于做数据输入或是数据查询时，可以进行列表式选择，以方便对数据信息进行名称规范化，避免不同的管理员输入不同的名称，也方便提醒输入和查询的效率；数据字典是属于树形结构项目，可以任意多个输入设置多个层次的项目类型，比如：部门类型下面可以设置北京总部，广州分公

司，上海分公司，而北京总部下面又可以时一步设置像行政部，财务部，后勤部，同样的，广州分公司和上海分公司下面同时也可以再进一步设置各处下属部门，而且，它的层次是没有级限限制的，所以像北京总部下面的行政部也都是可以再进一步设置新的子部门，像客户中心，办公室之类的，如果您有需要，再进一步，再多层次也都是可以设置的；

2. 功能界面：



A. 最上面是属于“编辑工具栏”；

B. 左边是属于“类组及类型”列表，其中，处于第一层次节点的项目是属于“类组”，而各个“类组”下面的项目，即从第二层次开始的节点的项目是属于对应于各个“分组”名下的“类型”信息；

C. 右边是于“类型”下面的“类型项目”；

3. 操作说明：

A. 隐藏/显示：用于隐藏或是显示“左边”的“类组及类型”列表；当按键显示为“隐藏”时，单击它时，就会把“类组及类型”列表隐藏起来，当显示为“显示”时，单击它时，就会把“类组及类型”列表显示出来；

B. 展开：有两个“展开”按键，左边的那个“展开”用于将“左边”的“类组及类型”列表中的各个节点的“类型”显示出来，右边的那个“展开”用于将“右边”的“类型项目明细”列表中的各个子节点显示出来；

C. 收缩：有两个“收缩”按键，左边的那个“收缩”用于将“左边”的“类组及类型”

列表中的各个节点的“类型”给收缩隐藏起来，只显示“类组信息”，右边的那个“收缩”用于将“右边”的“类型项目明细”列表中的各个子节点隐藏起来，只显示“第一层次的节点”类型项目信息；

D. 刷新：用于重新从后台数据库提取数据字典数据信息，并显示出来；

E. 分组：是用于设置“类组信息”的一个菜单功能键，包括有：编辑：新增、编辑：插入、编辑：修改、编辑：删除、移动：向上、移动：向下、移动：指定、添加字典类型、转移字典类型；

a) 编辑：新增：用于在当前左边的“类组及类型”中的最后追加新的“类组”；

b) 编辑：插入：用于在当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类组”前面插入一个新的“类组”；

c) 编辑：修改：用于修改当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类组”名称；

d) 编辑：删除：用于删除当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类组”，当该被选择的“类组”名下有“类型”时，是不能被删除的，当有先删除名下的“类型”之后，或是将名下的“类型”先转移到其它的“类组”名下之后，才能进行删除；

e) 移动：向上：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类组”向上移动一个节点，即移动到上一个节点的前面；

f) 移动：向下：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类组”向下移动一个节点，即移动到下一个节点的后面；

g) 移动：指定：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类组”移动到所选择的“序号”所对应的节点位置；

h) 移动：拖动：“类组”项目的移动，可以通过上面的“向上、向下、指定”等移动功能键进行操作，也可以通过鼠标直接进行“先单击选择，再按住鼠标左键，再拖动到某一个分组节点，最后释放鼠标左键”，系统会自动将该“类组”移动到该“释放处的节点”位置；

i) 添加字典类型：用于在左边的“类组及类型”中所选择的“类组”名下添加新的“类型”；

j） 转移字典类型：用于将左边的“类组及类型”中所选择的“类组”名下的所有“类型”转移到其它的“类组”名下；

F. 类型：用于设置“类型信息”的一个菜单功能键，包括有：编辑：新增、编辑：插入、编辑：修改、编辑：删除、移动：向上、移动：向下、移动：指定、转移:向上、转移:向下、转移：指定、图示：结构图；

a） 编辑：新增：用于在左边的“类组及类型”中所选择的“类组”名下追加新的“类型”；

b） 编辑：插入：用于在当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类型”前面插入一个新的“类型”；

c） 编辑：修改：用于修改当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类型”名称；

d） 编辑：删除：用于删除当前在左边的“类组及类型”中所选择的“类型”，如果该“类型”名下有“类型项目”信息，将会被一并删除；

e） 移动：向上：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”在同一“类组”的范围之内向上移动一个节点，即移动到上一个节点的前面；

f） 移动：向下：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”在同一“类组”的范围之内向下移动一个节点，即移动到下一个节点的后面；

g） 移动：指定：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”移动该“类型”的同一个“类组”范围之内的其它的 “序号”节点位置；

h） 转移：向上：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”转移到该“类型”所在“类组”的上一个节点的“类组”名下；

i） 转移：向下：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”转移到该“类型”所在“类组”的下一个节点的“类组”名下；

j） 转移：指定：用于将当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”转移所选择的“序号”对应的“类组”名下；

k） 移动/转移：拖动：“类型”项目的移动，可以通过上面的“向上、向下、可以通过上面的“向上、向下、指定”等移动/转移功能键进行操作，也可以通过鼠标直接进行“先单击选择，再按住鼠标左键，再拖动到某一个分组节

点，最后释放鼠标左键”，系统会自动将该“类型”移动到该“释放处的节点”位置；

l) 图示：结构图：用于显示当前左边的“类组及类型”中所选择的“类型”名下的“项目”的层次结构信息，比如：部门组织结构图之类的；

G. 项目：用于设置“类型项目信息”的一个菜单功能键，包括有：编辑：新增（新增：同级项目、下级项目）、编辑：插入、编辑：修改、编辑：删除、移动：向上、移动：向下、移动：指定、转移:向上、转移:向下、转移：上下指定；转移：向左；转移:向右；

a) 编辑：新增：同级项目：当前左边的“类组及类型”列表中选择的“类型”名下没有任何“类型项目”时，用于给该“类型”添加第一个“类型项目”；当已经有“类型项目”信息时，用于在当前右边的“类型项目”明细列表中被选择的“类型项目”的同一级的后面追加一个新的“类型项目”；

b) 编辑：新增：下级项目：用于在当前右边的“类型项目”明细列表中被选择的“类型项目”的名下添加一个下级的“类型项目”；

c) 编辑：修改：用于在当前右边的“类型项目”明细列表中被选择的“类型项目”名称；

d) 编辑：删除：用于删除当前右边的“类型项目”明细列表中被选择的“类型项目”，如果该“类型项目”名下有下级“类型项目”信息，将会被一并删除；

e) 移动：向上：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”在同一层次的范围之内向上移动一个节点，即移动到上一个节点的前面；

f) 移动：向下：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”在同一层次的范围之内向下移动一个节点，即移动到下一个节点的后面；

g) 移动：指定：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”移动该“类型项目”的同一个层次范围之内的其它的 “序号”节点位置；

h) 转移：向上：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”转移到该“类型项目”所在层次的上一个节点的“类型项目”名下；

i) 转移：向下：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”转移到该“类型项目”所在层次的下一个节点的“类型项目”名下；

j） 转移：上下指定：用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”转移到该“类型项目”的上级节点，即“父类型项目”，同一层次的“序号”对应的节点位置；

k） 转移：向左：属于“升级转移处理”，用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”升级到与该“类型项目”的上级节点，即“父类型项目”，同一个层次的位置；

l） 转移：向右：属于“降级转移处理”，用于将当前右边的“类型项目”明细列表中所选择的“类型项目”降级到与该“类型项目”的下级节点，即“子类型项目”，同一个层次的位置；

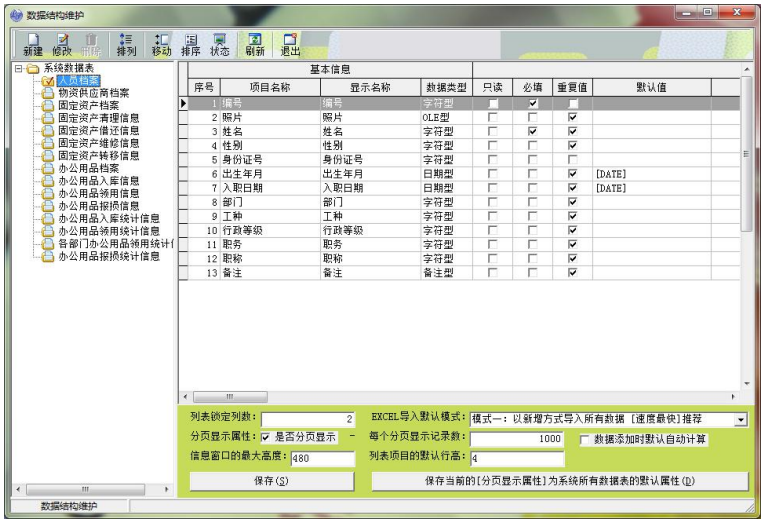
H. 退出：用于关闭退出当前的数据字典窗口；

4.6.4. 数据结构维护

1. 功能注解：用于对整个系统的后台数据表的项目组织结构框架的设置，是整个系统的核心模块，一般管理员最好不要轻易去修改，特别是删除里面的数据表项目，以防止出现误操作选择数据丢失，最好在操作这个之前，先进行一下数据备份，把当前的数据信息先备份起来，这样当操作失误时，可以进行数据还原；“数据结构维护”操作是一个比较危险性的操作，所以操作一定要慎重，以免误操作把自己原先所输入的数据清空了；

2. 主界面说明：

2.1. 主界面：



2.2. 操作说明：

A. 单击“数据结构维护”之后，系统会先弹出一个“确认密码”窗口，主要是因为该操作是一个比较危险性的操作，系统要防止管理员自己有时不小心单击到，造成数据丢失，所以弹出一个“确认密码”窗口，让管理员输入一次登录密码验证，以向系统确认是的确需要进行“数据结构维护”操作；

B. “数据结构维护”窗口的最上面为工具栏，用于进行各种功能性操作；左边为后台数据库中所具有的“数据表”；右边上部的列表为“数据表”的相关“数据项目”，下部为“数据表”的相关的一些属性项目信息；单击左边的“数据表”名称，可以在右边显示出来对应的“数据表项目”及“数据表属性”信息；

C. 新建：用于给选择的数据表添加新的数据项目信息；

D. 修改：用于修改被选择的数据表项目信息；

E. 删除：用于删除被选择的数据表项目；

F. 排列：是属于功能性菜单，包括有：自动排列信息窗口（两列项）和自动排列信息窗口（三列项）

a) 自动排列信息窗口（两列项）：将当前选择的数据表项目按它当前的排列顺序，按两列项的宽度，自动分配好它在信息窗口中的显示位置；

b) 自动排列信息窗口（三列项）：将当前选择的数据表项目按它当前的排列顺序，按三列项的宽度，自动分配好它在信息窗口中的显示位置；

G. 顺序：是属于功能性菜单，包括有：向上移，向下移，指定序号

a) 向上移：用于将当前被选择的数据表项目向上移动一行，可以多次选择向上移动，直至最顶行；

b) 向下移:用于将当前被选择的数据表项目向下移动一行，可以多次选择向下移动，直至最底行；

c) 指定序号：用于直接将当前被选择的数据表项目指定到某一个行位；

H. 排序：是属于功能性菜单，包括有：升序，降序，非排序项目；

a) 升序：用于设置当前被选择的数据表项目为“升序”项目，这样当在信息

管理窗口中显示信息时，系统就会按从小到大来排列该项目的信息显示；

b) 降序：用于设置当前被选择的数据表项目为“降序”项目，这样当在信息管理窗口中显示信息时，系统就会按从大到小来排列该项目的信息显示；

c) 非排序项目：用于取消当前被选择的数据表项目的排序属性，取消了排序属性之后，在信息管理窗口中显示信息时，系统就会考虑该项目的排序情况；

d) 排序项目一般尽量不要设置太多，太多会影响系统的数据显示速度，因为它需要对各个被设置为排序的项目进行从小到大或是从大到小的排列和显示，影响操作效率；

I. 状态：是属于功能性菜单，包括有：有效和无效；

a) 有效：用于设置当前被选择的数据表项目为“有效项目”；

b) 无效：用于设置当前被选择的数据表项目为“无效项目”；

c) 默认情况下，数据表项目是为有效的，这样该数据表项目就是可以正常使用的；被设置无效项目，系统就会在信息管理窗口中放弃对于该项目的使用，不会对于项目进行显示和数据操作处理；

J. 退出：用于关闭退出当前的数据结构维护窗口；

K. 信息窗口最大高度：用于设置信息输入窗口的最在高度，一般情况下不用修改它；

L. 列表项目默认行高：用于设置信息管理窗口中，列表项目的行高，一般情况下不用修改它；

M. 列表锁定行数：类似于 EXCEL 的窗口锁定，设置好要锁定的行数之后，进入信息窗口时，系统就会默认将对应的前几列进行锁定，这们对于数据表项目比较多，列表比较长时，管理员向后拉动时，不会影响到被锁定的前几列的数据显示，可以让被锁定的前几列一直保持显示状态；

N. EXCEL 表导入默认模式：用于对于被选择的数据表在信息管理窗口中，进行

EXCEL 表导入时，系统让导入的模式默认为哪一种

O. 分页显示属性： 是否分页显示：用于设置被选择的数据表在信息管理窗口中进行信息显示时，是不是采用分页显示的方式，一般如果数据量比较小的情况下，不用进行分页显示，量比较大的情况下才需要设置为分页显示，这样当数据量比较多时，系统可以按页的方式一次只提交若干条的数据显示出来，提高数据显示效率；

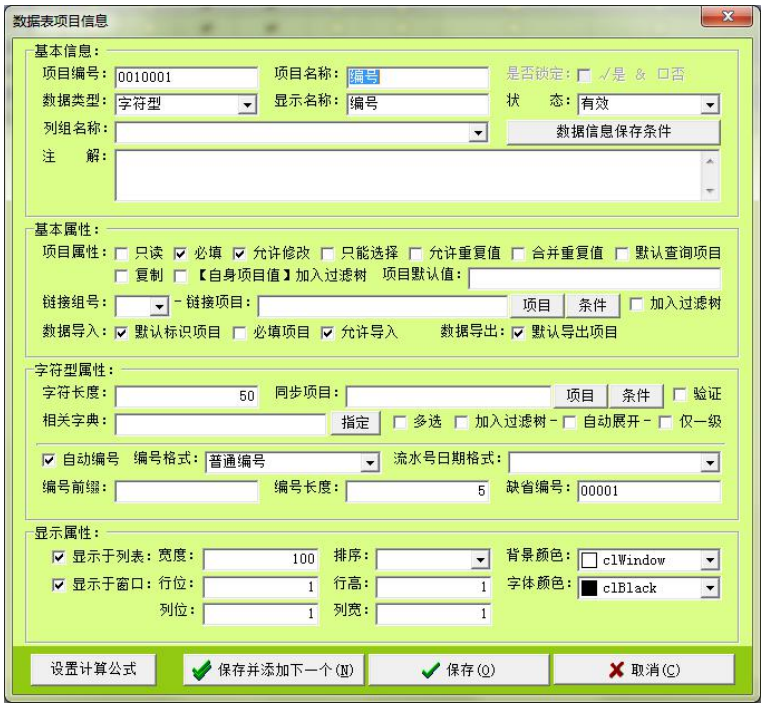
P. 分页显示属性：每页显示记录数：跟上面的“分页显示属性”是相对应的，用于设置每一个分页要提交显示的记录数量；

3. 信息设置窗口说明：

用于设置数据表项目的项目属性，数据表项目分别分类有：字符型、数字型、日期型、布尔型、备注型、OLE 型、分隔线，对应有不同的设置方式，以下分别进行说明；

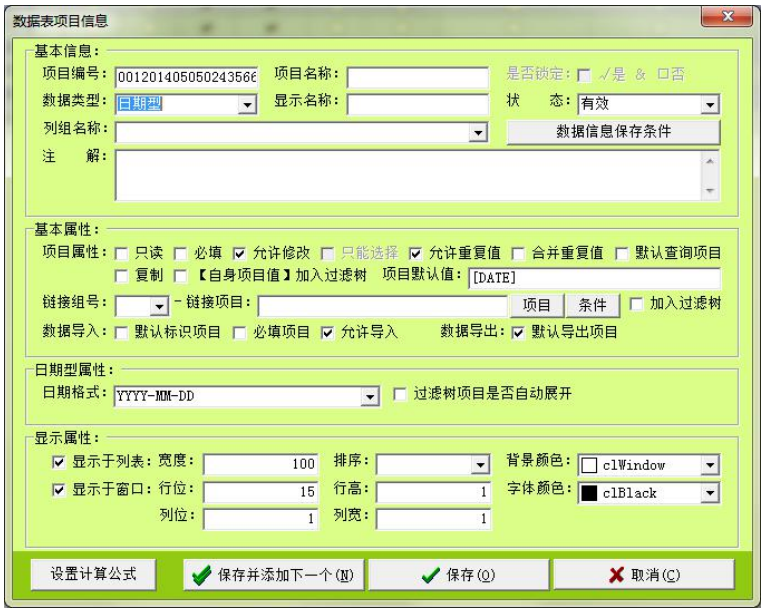
3.1. 信息设置窗口：

A. 数据类型 = 字符型

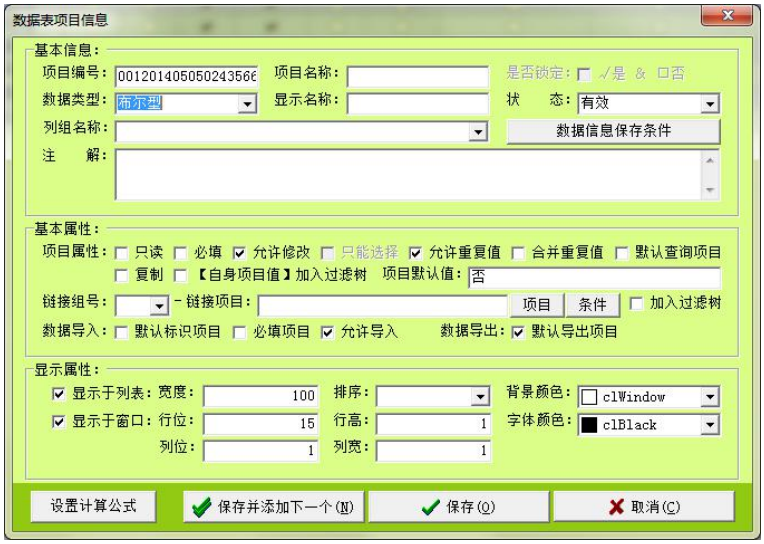


B. 数据类型 = 数字型

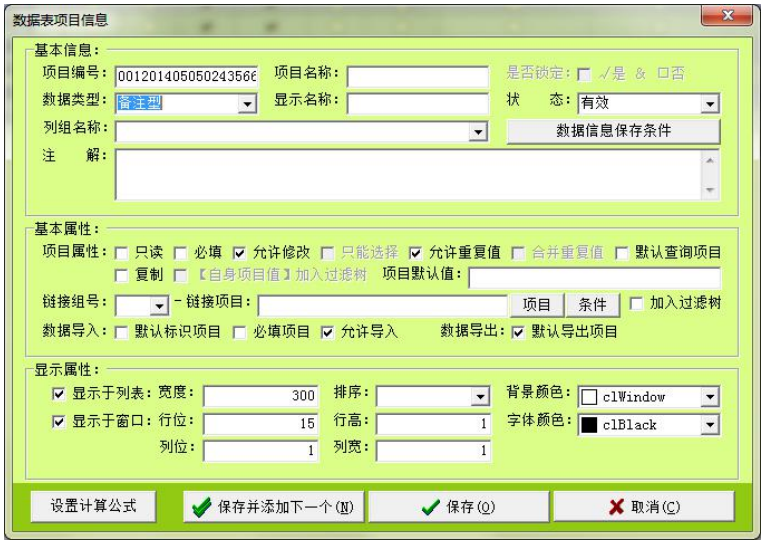
C.　数据类型 = 日期型



D.　数据类型 = 布尔型



E.　数据类型 = 备注型



F.　数据类型 = OLE 型

G.　数据类型 = 分隔线

3.2.　操作说明：

A.　项目编号：由系统自动分配，可以不用去修改它；

B.　项目名称：这个是必须得输入，是指数据表项目的对应名称；

C.　显示名称：这个是可以输入的，也可以输入，是指数据表项目显示出来到列表或是信息窗口中的名称；

D.　注解：用于对于数据表项目进行标识说明，在系统中并不产生任意实际的作用，只是方便管理员知道这个项目的一些作用；

E.　只读项目：用于设置该数据项目在输入时，是不是为可输入的，打勾时表示是不能输入的，不打勾时表示是可以输入的；

F.　必填项目：用于设置该数据项目是不是为必须填写的项目，也就是不允许为空

的项目，对于必填项目，如果在输入保存数据信息时，系统发现该项目没有输入信息，是会自动提警提示的；

G. 允许重复：用于设置该数据项目的值是不是允许为重复值，也就是不是允许跟该数据表中本项目的其它记录同值，如果打勾表示允许，不打勾表示不允许，对于不允许的项目，在输入保存数据信息时，系统发现该项目是已经存在，会自动进行提警提示的；

H. 允许修改：用于设置该数据项目是不是允许修改，如果打勾表示允许，不打勾表示不允许，不允许修改的项目，在该数据被新增时是可以输入的，不过过后就不能被再次修改了；

I. 默认值：用于设置该数据项目的的默认数值，就是新增添加数据信息时，该数据项目值等于的值；

J. 链接项目：用于设置该数据项目跟其它的表的某一个项目进行链接，这样在输入信息时，就可以通过该链接项目进行数据值的选择，比如：工作经历的员工姓名链接到人事档案的姓名，这样在输入工作经历信息时，就可以直接单击从人事档案列表中选择对应要处理的姓名；

K. 链接条件：用于对设置条件，对所链接到的数据表的信息范围进行过滤，比如：工作经历的员工姓名链接到人事档案的姓名，并设置链接条件为人事档案的性别为男，那么，在输入工作信息的姓名时，单击选择出现的人事档案列表中就只能性别为男的信息可以提供进行选择；

L. 链接组号：对于本表多个项目都是链接到第三方的同一个表的不同的项目的，可以设置为同一链接组号，这样只要某一个项目被选择了，其它的项目就可以直接也一并自动对应到被修改的项目的同一记录值上面；比如：工作经历的员工姓名链接到人事档案的姓名，工作经历的员工所在部门链接到人事档案的部门，那么，如果把它们这两个项目设置的链接组号是一样的，在输入工作经历信息时，就可以直接通过选择人事档案中的姓名直接同步把工作经历中的员工姓名和员工所在部门给赋值上去；

M. 链接项目加入过滤树：用于设置该数据项目所链接的第三方的值是不是显示在信息管理窗口左边的过滤树中，用以提供进行数据快速过滤使用；

N. 列组名称：可以将本数据表的项目进行分组设置，然后在信息管理窗口的信息列表中显示出来他们所属的列组名称；比如：工作经历表，可以把员工编号，员工姓名，员工身份证号设置列组名称为：员工基本信息，把工作单位，入职时间，离职时间，职位设置列组名称为：员工工作信息；这样让信息看起来比较有层次感；

O. 状态：用于设置该项目是不是为有效项目，如果该项目设置为有效，就可以正常进行显示和操作，如果设置为无效，系统就会在所有数据处理中不显示该项目，也不进行该项目的数据处理；

P. 合并重复值：用于设置在信息管理窗口中的信息列表中，是不是对该数据项目，进行上下值有重复一样的进行自动合并为一个单一的项目，类似于 EXCEL 中的合并单元格；

Q. 数据导入：默认标识项目：用于设置该数据表项目是不是为 EXCEL 导入时的默认标识项目，标识项目是用于作为系统内部的数据表与外部的 EXCEL 表做一一对应识别使用的，比如：人事档案，一般是以身份证号作为标识项目；

R. 数据导入：必填项目：用于设置在导入 EXCEL 表时，EXCEL 表中对于该项目的值必须得输入，如果没有输入的情况下，不让导入；

S. 数据导出：默认导出项目：用于设置在导出 EXCEL 表信息时，该数据表项目是不是默认设置为要导出的数据项目；

T. 默认查询项目：用于设置该数据表项目是不是为信息管理窗口中的查询->单项查询中的默认出现的“查询项目”；像人事档案的姓名，一般就是设置为默认查询项目，这样进行人事档案的单项查询时，系统就会默认当前要查询的项目为姓名，除非您手工改变，选择其它的查询项目；

U. 字符长度：(字符型类型属性项目)用于设置该数据项目的最长是可以输入多少个字节；

V. 相关字典：(字符型类型属性项目)用于设置该数据项目与“数据字典”中哪一个“类型项目”进行对接，设置好对接的项目，在输入或是查询本数据项目时，就可以有一个数据字典的选择按扭，可以进行直接单击选择该“类型项目”的相关项目值，提交数据输入的效率和项目值的规范化；

W. 多选：(字符型类型属性项目)用于设置该数据项目是不是允许进行“类型项目”的多选，可以选择输入多个项目值；

X. 相关字典加入过滤树：(字符型类型属性项目)用于设置该数据项目所连接的“类型项目”的值是不是显示在信息管理窗口左边的过滤树中，用以提供进行数据快速过滤使用；

Y. 同步项目：(字符型类型属性项目)用于设置该数据项目的值必须同步存在于某一个第三方数据表的项目个项目值中，必须会跟着那个第三方数据表的项目进行同步变动；比如：工作经历中的员工姓名设置同步项目为人事档案的姓名，这样在输入工作经历信息时，员工姓名的值就必须存在于人事档案的姓名中，这样保存数据时，系统才允许通过，不然，不存于人事档案的姓名中，系统会自动报警提示，另外，当人事档案中的姓名的值有变动时，也会同步改变工作经历中的同名的值的，比如：人事档案中的姓名的值，“张三”，改为“李四”，那么，工作经历中的员工姓名中值为“张三”的人的值也会被同步改名为“李四”；

Z. 同步条件：(字符型类型属性项目)用于设置只有符合某一规定的条件的情况下才进行同步，不符合的情况下，不进行数据同步；

AA. 自动编号：(字符型类型属性项目)用于设置该数据表项目是不是为编号项目，由系统在新增信息时，自动分配编号值；

AB. 编号格式：(字符型类型属性项目)格式分别有普通编号和流水号，这两个的区别是普通编号为固定长度的序号，而流水号是日期+序号；一般像收银单之类的跟日期挂勾比较紧的项目，就是采用流水号，而人事档案中的编号一般是采用普通编号

AC. 流水号日期格式：(字符型类型属性项目)当编号格式设置为流水号时，可以在这儿对应设置的它的日期格式，也就是流水号的前半部分的日期显示样式和内容；

AD. 编号前辍：(字符型类型属性项目)用于设置编号的前辍值，比如：NO.，那以在生成编号时，前面就会都自动带有 NO.，比如：NO.0001,NO.0002 之类的

AE. 编号长度：(字符型类型属性项目)用于设置编号的固定位数长度；

AF. 缺省编号：(字符型类型属性项目)用于设置编号的起始第一个编号值；

AG. 数字属性：（数字型类型属性项目）用于设置该数据项目是为普通数字还是属于货币项目；

AH. 整数位数：（数字型类型属性项目）用于设置该数据项目的整数部分的位数；

AI. 小数位置：（数字型类型属性项目）用于设置该数据项目的小数部分的位数；

AJ. 货币符号：（数字型类型属性项目）当该数据项目的数据属性为货币时，在这儿指定一下它的货币符号；然后在数据信息窗口和数据信息列表中，系统会显示出来 它的货币符号与数值项目一块；

AK. 单位符号：（数字型类型属性项目）用于设置该数据项目的单位符号；然后在数据信息窗口和数据信息列表中，系统会显示出来 它的单位符号与数值项目一块；

AL. 统计属性：（数字型类型属性项目）用于设置是否在信息管理窗口中的信息列表中的最底一栏的统计栏中显示出该数据项目的统计信息，并且设置要统计的方式，分别有合计，平均，最大值，最小值之类；

AM. 指定..范围：（数字型类型属性项目）用于设置该数据项目的数据值的有效范围，当在保存数据信息时，系统如果判断得出该项目并不在规定的范围之内时，系统会自动报警提示；

AN. 日期格式：（日期型类型属性项目）用于设置该数据项目的日期显示格式；

AO. OLE 属性：（OLE 型类型属性项目）用于设置本数据项目是为图片文件，还是普通附件文件；

AP. 存储属性：只存储 OLE 文件路径：（OLE 型类型属性项目）用于设置是否在保存该数据项目的值时，只保存 OLE 文件的路径，还是同时保存 OLE 文件的路径及 OLE 文件本身到后台数据库中；一般对于文件比较小的，可以把路径和文件都一并保存起来，这样保存的好处是，因为文件是被保存到数据库中的，所以就算是您删除原文件，也不会影响到数据信息的提取和显示，它随时可以从数据库中提取还原该文件进行使用；而对于比较大的文件，最好是采用只存储文件路径的方式，这样才不会因为文件比较大，占用太多数据库空间，以及影响数据的提交速度；

AQ. 显示于数据列表：用于设置该数据项目是不是在信息管理窗口中的信息列表中显示出来；

AR. 列项宽度：用于设置该数据项目在信息管理窗口中的信息列表中的显示宽度；

AS. 排序：用于设置该数据项目在信息管理窗口中的排序方式，分别为升序，降序，或非排序项目（选择为空时），然后在信息列表中显示它系统就会自动按这个进行从小到大或是从大到小进行排列显示，或是非排序项目时按默认状态进行显示，不管它的大小顺序；

AT. 显示于信息窗口：用于设置该数据项目是不是在信息窗口中设置；

AU. 行位：用于设置该数据项目在信息窗口中，显示在第几行；

AV. 列位：用于设置该数据项目在信息窗口中，显示在第几列；

AW. 行高：用于设置该数据项目在信息窗口中，占用上下几行；

AX. 列宽：用于设置该数据项目在信息窗口中，占用左右几列；

AY. 背景颜色：用于设置该数据表项目显示的背景颜色；

AZ. 字体颜色：用于设置该数据项目在显示字体的颜色；

BA. 设置计算公式：用于设置该数据项目的逻辑计算公式，这个一般管理员最好不要自己设置，有这一块的需求的话，可以跟我们提出来，由我们给您进行设置；

BB. 保存并添加下一个：用于将当前的信息保存起来，并创建或是更新后台数据表项目，然后再进行新的项目的添加；

BC. 保存：用于将当前的信息保存起来，并退出当前的信息设置窗口；

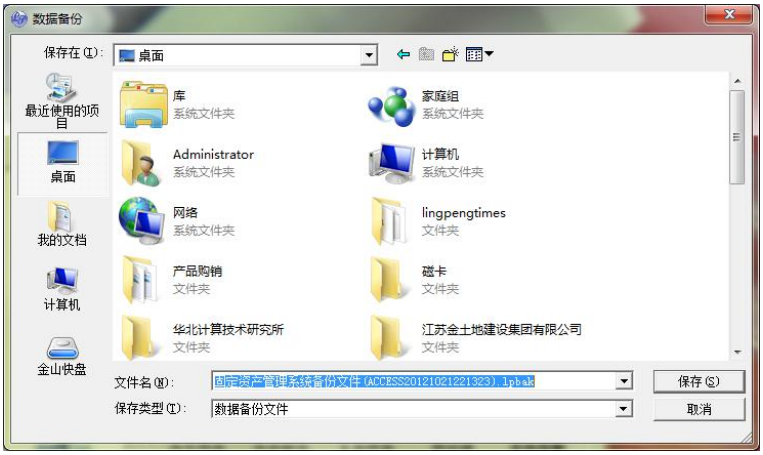
BD. 取消：用于取消当前的设置信息，并退出当前的信息设置窗口；

4.6.5. 数据备份

1. 功能注解：相对于系统的功能性来说，数据的安全性和稳定性才是最重要的，不然输入很多数据之后，一下子数据出现丢失或是受损，那丢失是非常大的；而本操作就是用于将当前系统中所有的数据信息备份起来，生成一个数据备份文件，管理员可以把生成的备份文件保存到一个相对安全的位置，然后过后如果有需要，可以用它进行数据还原，

恢显示数据信息；数据备份是最好要定期进行的，这样可以更好的确保数据的安全性；另外，我们的产品本身中带有一个“凌鹏数据库工具（单机版叫凌鹏数据库工具，网络版中叫凌鹏数据库服务器）”，可以用于做数据信息的自动定时备份处理，以更好的为客户保证数据的安全性和稳定性；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

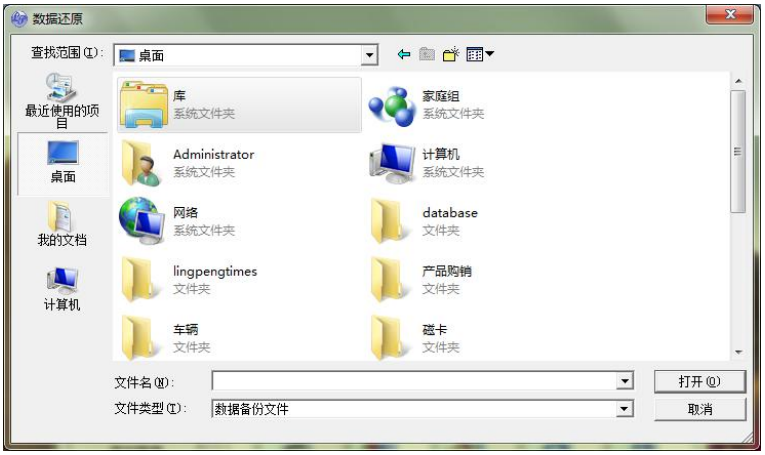
A. 单击“数据备份”之后，系统会弹出一个“备份文件”保存路径选择窗口，管理员可以在该窗口中选择指定数据备份文件所要保存的路径，然后单击“保存”，则系统会自动将当前的数据信息生成一个备份文件到所指定的路径中，本系统的备份文件的后辍是.lpbak，请最好不要改动它的后辍，以方便用于以后有需要时由本系统直接进行数据还原识别使用；

B. “数据备份文件”最好保存到一个相对比较安全和稳定的路径里面，不要放在操作系统盘，以防止因为操作系统受损而影响到数据备份文件的安全，数据备份文件的安全也是本系统数据的安全和稳定的一个重要保障；

4.6.6. 数据还原

1. 功能注解：如果本系统因为某一些原因进行重新安装了，或是之前操作数据因为某一些原因造成一些数据错误或是丢失，可以通过数据还原来还原之前所备份的数据信息，以恢复数据为正确的状态；本操作是一个比较危险性的操作，所以操作一定要慎重，以免误操作把还原了老的备份文件，而造成当前所输入的并且还没有备份起来的数据信息因为被老的备份文件直接覆盖而出现数据丢失；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 单击“数据还原”之后，系统会先弹出一个“确认密码”窗口，主要是因为该操作是一个比较危险性的操作，系统要防止管理员自己有时不小心单击到，造成不必要数据覆盖性丢失，所以弹出一个“确认密码”窗口，让管理员输入一次登录密码验证，以向系统确认是的确需要进行“数据还原”操作；

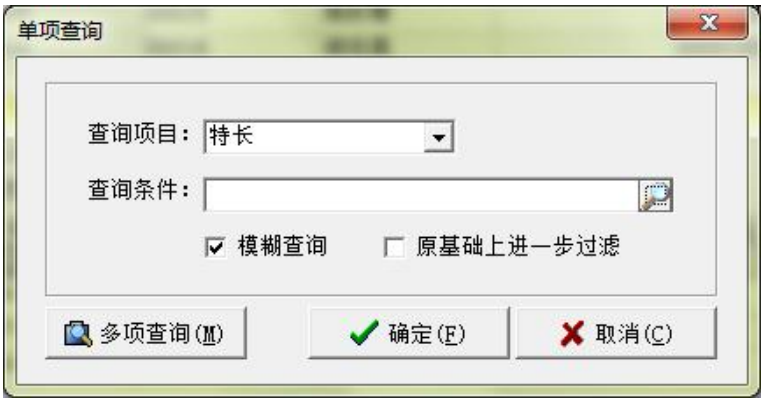
B. “确认密码”窗口验证通过之后，就会出现一个“数据备份文件选择”窗口，管理员可以在该选择窗口中，找到自己之前所保存好的数据备份文件，并双击要还原进入的数据，或是单击选择，再单击“打开”，然后系统就会自动将该备份文件还原进入系统中，将当前系统中的数据信息恢复为该备份文件中的数据信息，即之前在生成这个备份文件时的系统数据信息。

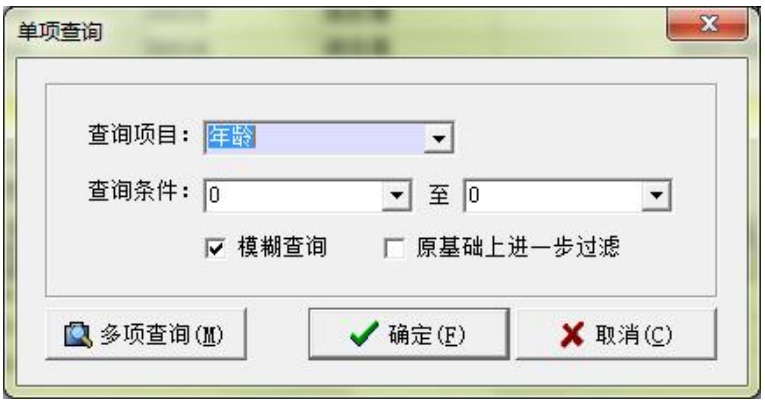
5. 常规性功能说明

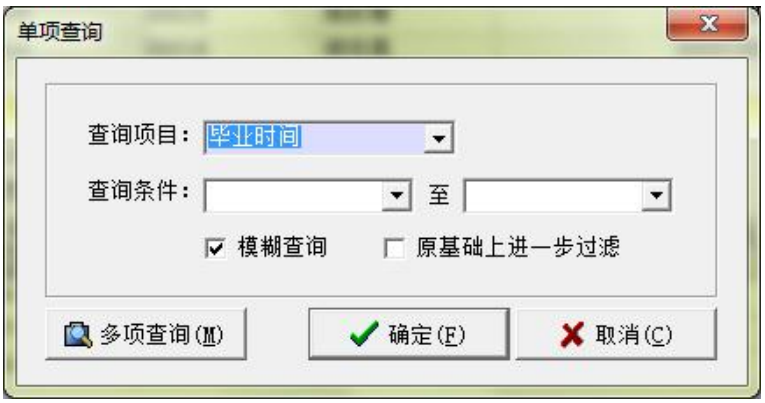
5.1. 单项查询

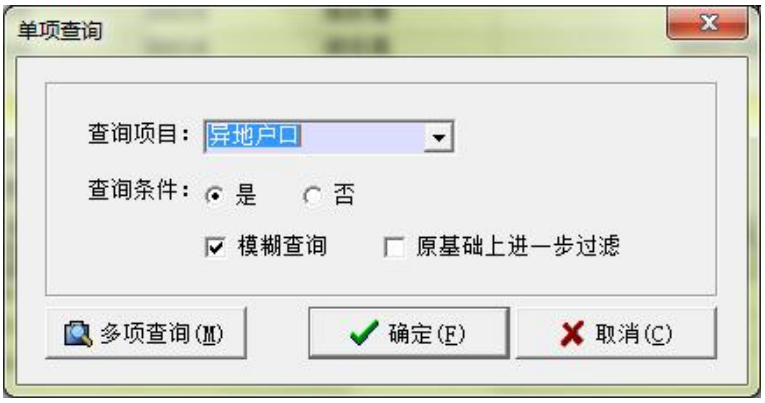
1. 功能注解：用于单个项目查询，分别有文本型（包括字符型和备注型）、数字型、日期型、布尔型等不同的项目类型的不同的查询操作情况；

2. 功能界面：









3. 操作说明：

A. 选择要查询的项目，在“查询项目”下拉列表中选择

B. 如果要查询的项目为文本型的项目时，输入查询条件时，可以采用模糊查询，通过输入要查询的关键字，比如：查姓名，可以输入一个“李”字，并打勾上去“模糊查询”，然后单击“确定”，系统就会显示出来所有姓名“李”的信息出来；也可以采用精确查询，即输入完整的查询项目值，并把“模糊查询”的打勾去除了，比如：查姓名，可以输入“李东”，并把“模糊查询”的打勾去除，然后单击“确定”，系统就会显示出来姓名为“李东”的信息出来；另外，也可以通过单击查询条件文本输入框边的“放大镜”按扭，由系统显示出来该项目的链接项目或是字典项目或是已经存在的该项目值的列表，然后从中选择一个项目值，进行过滤查询显示出来对应的查询结果；

C. 如果要查询的项目为数字型项目时，输入查询条件时，得输入它的起始数值和终止数值，然后单击确定显示出来对应的查询结果；

D. 如果要查询的项目为日期型项目时，输入查询条件时，得输入它的起始日期和终止日期，然后单击确定显示出来对应的查询结果；

E. 如果要查询的项目为布尔型项目时，直接从上面选择查询条件为“是”或“否”，然后单击确定显示出来对应的查询结果；

F. 原基础上进一步过滤：有打勾时，是指本次的查询是在上一次的查询结果的基础上再进一步过滤显示所需要的信息；比如：上次的查询是显示出来性别为男的信息，那么，本次再查询姓“李”的信息时，系统就会自动结果结束上次的条件及本次的条件，显示出来“性别为男，并且姓名李”的信息出来；

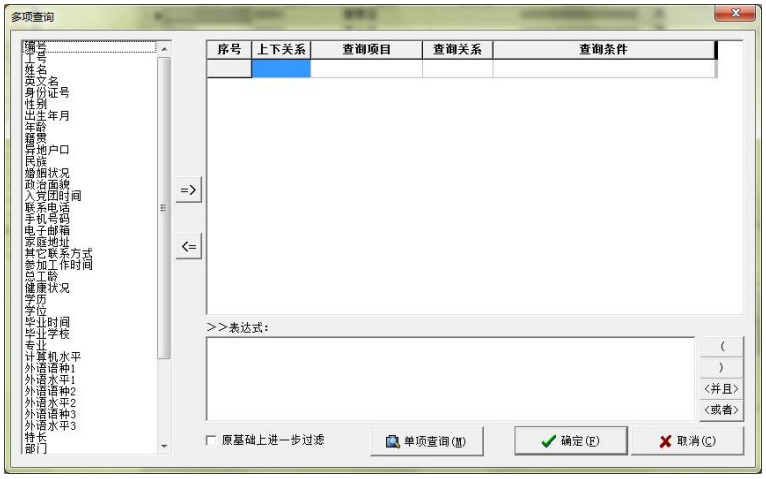
G. 取消：如果在查询过滤中单击“取消”，则系统会自动出来本查询窗口，返回到主界面；

H. 多项查询：用于切换到“多项查询”窗口；

5.2. 多项查询

1. 功能注解：多项查询主要是用于多个项目，多个条件组合查询；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 可以在左边的数据项目列表中，双击选择进行查询的项目，然后它会自动出现在右边的列表的“查询项目”中，这时，再选择一下“查询关系”，默认为“=”关系，一般对于文本型的项目是可以选择为“包含”关系的，即进行“模糊查询”的，然后在“查询条件”中输入或是选择要查询的条件信息；可以反复这样，根据需要添加多个查询条件进行组合，并且针对它的上下条件组合关系，即上下关系，可以是“并且”或“或者”，系统默认是为“并且”关系，然后单击一下“确定”，系统就会自动返回显示它的查询结果信息到信息列表中；

B. 原基础上进一步过滤：有打勾时，是指本次的查询是在上一次的查询结果的基础上再进一步过滤显示所需要的信息；比如：上次的查询是显示出来性别为男的信息，那么，本次再查询姓“李”的信息时，系统就会自动结果结束上次的条件及本次的条件，显示出来“性别为男，并且姓名李”的信息出来；

C. 取消：如果在查询过滤中单击“取消”，则系统会自动出来本查询窗口，返回到主

界面；

D. 单项查询：用于切换到“单项查询”窗口；

5.3. 自定义查询维护

1. 功能注解：用于将系统各个管理模块的数据信息中比较常用的查询，设置为常用查询项目，这样设置之后，该项目就可以反复被使用，就不用每次有需要使用该查询条件时，都得进行单项查询或是多项查询的反复选择要查询的项目和输入查询条件来处理，提高信息查询的效率；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 单击对应的管理模块下面的“查询”->“自定义查询维护”，就可以出现本管理窗口；

B. 新增：添加新的常用查询项目；

C. 修改：对已经添加好的常用查询项目进行再次修改调整；

D. 删除：删除已经存在的并且被选择的常用查询项目；

E. 保存：用于保存正在已经编辑的好常用查询项目信息；

F. 取消：用于取消当前的编辑结果；

G. 退出：用于关闭当前的自定义查询维护窗口，返回主界面；

H. 操作流程：

a) 单击新增或是修改；

b) 输入查询项目名称；

c) 单击“查询项目内容”边的“放大镜”按扭，出现菜单，选择按“单项查询信息”或是“多项查询信息”，然后跟普通的查询操作一下，设置一下查询条件；

d) 如果该查询项目有需要将它设置为进入本管理模块时，自动过滤为本查询结果，那么，请打勾上去“是否为默认项目”；

e) 单击“保存”，将当前的设置信息保存起来；

5.4. 量改(批量修改)

1. 功能注解：用于对系统各个管理模块的数据信息的批量信息修改处理；

2. 功能界面：

3. 操作说明：

A. 修改范围：当选择为“当前列表显示的所有数据信息”时，表示本次的量改(批量修改)是针对于当前您在数据信息列表中所对看到的所有数据信息进行修改；当选择为“当前列表中被选择的数据信息”时，表示本次的量改(批量修改)仅仅只是针对于当前的数据信息列表中，被您所选择中的数据信息进行修改；

B. 修改项目：是指要进行量改(批量修改)的项目，可以从下拉列表中进行选择；

C. 修改方式：分别有“新值”、“复制”、“替换”等三个方式

a) 新值：指将对应要修改的项目量改(批量修改)为这个指定的新的数值信息

b) 复制：从复制项目的下拉列表中选择一个对应的项目，整体批量复制给对应要修改的项目；

c) 替换：只能用于文本型的项目，跟普通的像 WORD 文档的文本性替换操作差不多，就是先“查找”中输入要“替换的文本”，在“替换”中输入“新的文本值”

D. 确定：执行当前所设置的量改(批量修改)，更新当指定范围之内的数据信息；

E. 取消：取消当前的批量处理操作，关闭量改(批量修改)窗口，返回主界面；

5.5. 导出

1. 功能注解：用于对系统各个管理模块的数据信息的进行数据导出处理；

1. 功能界面：

2. 操作说明：

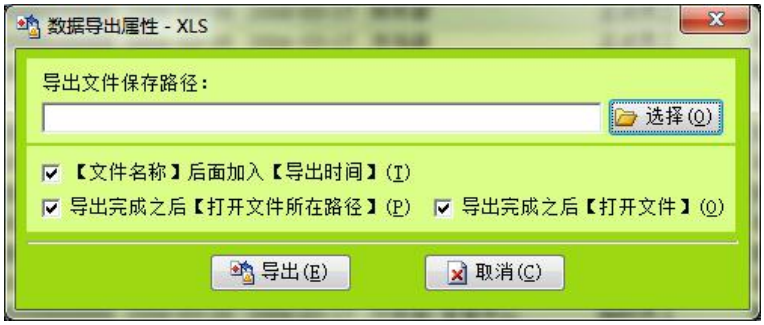
A. 选择“导出”之后，会出现以上导出设置窗口；

B. 导出模式:默认是为“默认模板”，如果有一些经常性导出的项目，可以单击“新建”，设置一下这一些项目，把他们添加为“常用模式”，然后在导入时，可以选择“指定模板”来选择他们进行导出

C. 导出项目：可以从下面的导出项目列表中，打勾选择要导出的项目，或是取消打勾来取消不导出的项目，也可以结合“全选择”、“全不选”、“反选择”来进行导出项目的选择处理；

D. 单击“确定”，就会出现一个导出对象格式及显示参数的设置窗口

E. 单击“下一步”，就会出现一个文件保存路径选择窗口，并且可以设置是否导出之后打开该文件；



F. 最后单击“导出”，就可以导出到外部数据表（EXCEL、WPS、TXT……）中；

G. 退出：用于关闭当前的导出设置窗口，取消当前的导出操作，返回到主界面；

H. 关于“常用导出项目模板”的设置：

a) 功能界面

b) 操作说明：

i. 单击导出设置窗口中的“新建”，或是“修改”就可以添加或是修改“导出项目模板”，弹出本设置窗口；

ii. 在设置窗口中输入“导出模板名称”，并在左边的“可用数据项目”中反复双击选择要导出的若干个项目，然后单击保存，就可以添加上本模板；

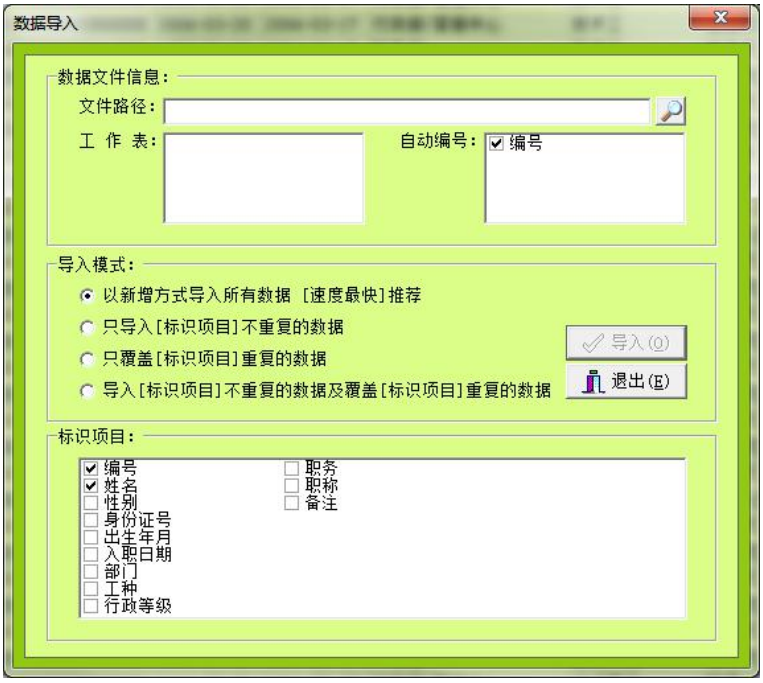
iii. 模板添加之后，以后再导出时，就可以进行“指定模板”选择，提交导出时的操作效率；

iv. 对于一些已经不要的模板，可以在导出设置窗口中选择上之后单击“删除”来清空；

5.6. 导入

1. 功能注解：用于对系统各个管理模块的数据信息的进行数据导入处理；

2. 功能界面：



3. 操作说明：

A. 选择“导入”之后，会出现以上导入设置窗口；

B. 文件路径：单击边上的“放大镜”按扭，出现一个外部数据表（EXCEL、WPS、TXT）文件的选择窗口，选择您所需要导入的文件，在选择时，得注意一个 EXCEL 文件类型，如果是 97-2003 的 EXCEL 文件，也就是以 xls 为后辍的文件，请在文件类型中选择为：Excel 97-2003 工作簿(*.xls)，如果是为 2007 版本或是以上版本的 EXCEL 文件，也就是 xlsx 为后辍的文件，请在文件类型中选择为：Excel 工作簿(*.xlsx)，然后再选择您对应要导入的文件；

C. 导入模式：

a) 以新增方式导入所有的数据：是指对于要导入的外部数据表的数据，全部新增追加到当前数据列表的后面，而并不去判断这一些数据是否是已经有存在的数据，一般是适合于全新的数据信息的导入添加；

b) 只导入[标识项目]不重复的数据信息：是指要根据“标识项目”，来判断一下

当前的数据表中的“标识项目”与外部数据表中的对应项目信息是否有重复的，如果有重复的，则跳过该记录的导入，只导入那一些没有重复的，比如：人事档案信息的导入，那么，一般是要选择“工号”或是“身份证号”，如果“姓名”没有重复的，也可以选择“姓名”为标识项目，然后，系统会判断一下要导入的EXCEL表中的“工号”或“身份证号”或“姓名”是否已经在人事档案中有存在，如果有存在了，那么就自动跳过不导入它，不存在的，则导入；

c) 只覆盖[标识项目]重复的数据：是指要根据“标识项目”，来判断一下当前的数据表中的“标识项目”与外部数据表中的对应项目信息是否有重复的，如果有重复的，则导入记录，覆盖当前数据表中原来的数据信息，如果没有重复的，则跳过不导入；比如：人事档案信息的导入，那么，一般是要选择“工号”或是“身份证号”，如果“姓名”没有重复的，也可以选择“姓名”为标识项目，然后，系统会判断一下要导入的外部数据表中的“工号”或“身份证号”或“姓名”是否已经在人事档案中有存在，如果不有存在了，那么就自动跳过不导入它，如果有存在，那么则导入并且覆盖人事档案中原来的记录信息；

d) 导入[标识项目]不重复的数据信息及覆盖[标识项目]重复的数据：是上面两个导入模式的结合，也就是说，通过“标识项目”进行判断，对于已经对应标识项目的值已经存在的，就覆盖当前数据表的原记录，不存在的，就新增追加到当前数据表中；

D. 最后单击“确定”，就可以将外部数据表文件导入到当前的数据表信息中；

E. 退出：用于关闭当前的导入设置窗口，取消当前的导入操作，返回到主界面；

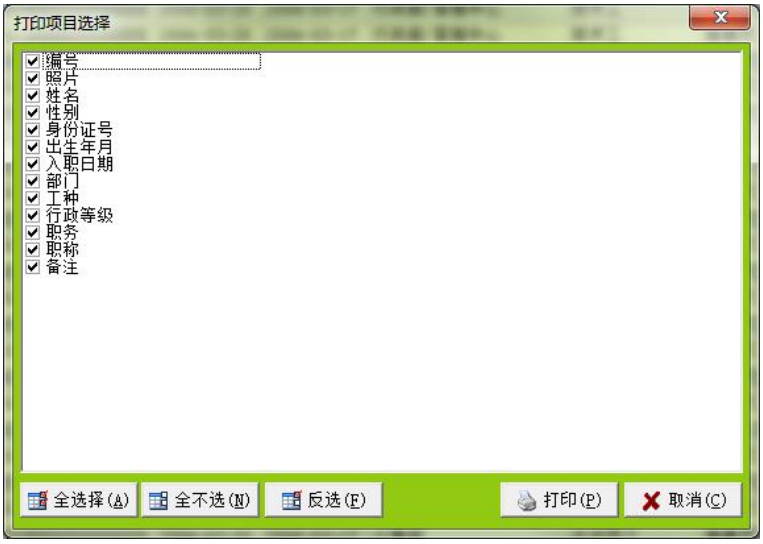
5.7. 打印

打印分：普通打印、打印选择区域、选择打印项目和打印模板打印，以及进行打印模板的编辑处理；

A. 普通打印：是指根据当前的数据信息列表中的项目信息及项目状态（项目顺序、项目宽度、项目高度），进行一个列表时的打印；

B. 打印选择区域：是指先在鼠标选择某一个要打印的区域，然后单击“打印选择区域”，进行本区域的列表式打印

C. 选择打印项目：单击之后，会出一个“数据项目”选择窗口，可以在上面选择要进行打印的项目，然后单击“打印”，就可以进行对应这一些被打勾选择的了的项目的列表式打印；



D. 打印模板打印：可以根据本系统已经默认设置好的打印模板，或是由管理员自己设置添加的打印模板的效果进行打印，采用打印模板进行打印，样式比较自由，可以根据需要设置成各种打印效果模板，实用性更强；

E. 打印模板编辑：本系统是可以支持用户自己自定义打印模板的，每一个管理模块都是可以设置任意多个打印模板；